



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



EDITAL

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP

Lei Complementar Nº 123, de 2006 (art. 48, § 3º) e Decreto Nº 009/2021

PROCESSO Nº 128/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE OURO BRANCO**, por sua **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** e critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o registro de preços para aquisição de materiais de expediente para atender as demandas das suas unidades administrativas, nas condições e quantidades especificadas no Anexo I – Termo de Referência.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através da internet pelos sites www.ourobranco.rn.gov.br e <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>;

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decretos Municipais nº 10/2014, nº 11/2014, nº 27/2017 e 09/2021 e com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93.

2.1.1 Incide no presente certame as regras da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares e ainda o art. 193, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

3. DO OBJETO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 O presente pregão tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais de expediente, para atender as demandas das diversas unidades administrativas do Município, conforme quantidades e exigências estabelecidas no item 1.1 do Termo de Referência – Anexo I neste deste Edital.

3.1.1 O valor máximo estimado da contratação é de R\$ 829.873,00 (oitocentos e vinte e nove mil, oitocentos e setenta e três reais), ficando os valores unitários de cada produto constante no item 1.1 do Termo de referência, como critério de aceitabilidade de preço máximo aceitável.

3.2 Por se tratar de Pregão Eletrônico para Registro de Preços a (s) dotação (ões) orçamentária(s) só será (ão) exigida (s) na fase de eventual aquisição nos termos do que dispõe o § 2º, art. 7º do Decreto nº 7.892/2013:

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL.

4.1 Da participação:

4.1.1 Poderão participar desta licitação exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos dos arts. 47, 48, §3º e 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e art. Decreto Municipal nº 009/2021.

Lei Complementar nº 123, de 2006:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

(...)

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

§ 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

(...)

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



Decreto Municipal nº 009, de 2021

Art. 1º. Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas, nos termos deste Decreto, com o objetivo de:

I - colabora e promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;

II - ampliar a eficiência das políticas públicas; e

III - incentivar a inovação tecnológica.

§ 1º. Subordinam-se ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da administração pública municipal direta, os fundos especiais, a autarquia e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município de Ouro Branco/RN.

§ 2º. Para efeitos deste Decreto, considera-se:

I - âmbito local – limite geográfico do Município de Ouro Branco/RN;

II - âmbito regional – cidades que compõem as Microrregiões do Seridó Potiguar (Oriental e Ocidental) bem como cidades que compõem a microrregião do Seridó Ocidental paraibano;

III - microempresas e empresas de pequeno porte – os beneficiados pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nos termos do inciso I do caput do art. 13º.

(...)"

4.1.2. Além dos requisitos constantes no item 4.1 as microempresas (ME) e Empresas de Pequeno (EPP) devem ter acesso ao sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas e que sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no sistema e,

4.1.2.1 O registro no Portal de Compras Públicas, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no Sistema de Pregão Eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema do Portal de Compras Públicas;

4.1.2.2 As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no Portal de Compras Públicas, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

4.1.3. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de empresas:

4.1.3.1. Que não esteja abrangida pelo Decreto Municipal nº 009/2021;

4.1.3.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;



4.1.3.3. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.3.4. Que possuam vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.1.3.5. que estejam sob processo de falência ou recuperação judicial e extrajudicial ou concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

4.1.3.6 que estejam constituídas em forma de consórcio e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.1.4 A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema Portal de Compras Públicas, declare, mediante assinalação nos campos próprios, **que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação** e que conhece e aceita os regulamentos do Sistema relativos ao Pregão Eletrônico e à Dispensa de Licitação, quando for o caso;

4.1.5. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao Sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante;

4.1.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico;

4.1.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

4.1.7. Os procedimentos de classificação, habilitação, adjudicação e homologação das microempresas ou empresas de pequeno porte no certame licitatório, seguirão o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, devendo ser declarada tal condição para o seu credenciamento.

4.1.7.1. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas pela legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, o afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.2 Dos Pedidos de Esclarecimentos ou Impugnações:

4.2.1. Qualquer pessoa, licitante ou não, poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

4.2.1.1. Os pedidos de esclarecimentos ou impugnações sobre questões diversas ou especificamente sobre questões técnicas e jurídicas que envolvam este Pregão Eletrônico deverão se encaminhados a Pregoeira nas seguintes formas:

4.2.1.1.1. Licitantes cadastrados no Portal de Compras Públicas deverão usar a (s) aba (s) própria (s) referente ao presente Pregão Eletrônico e constante no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



4.2.1.1.2 Pessoas Físicas ou Jurídicas não cadastradas no Portal de Compras Públicas deverão encaminhar por meio do endereço eletrônico licitacoesobrn@gmail.com mencionando no assunto o número do processo e do Pregão Eletrônico.

4.2.2 As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão respondidos pela Pregoeira até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

4.2.2.1 As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão inseridos nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, independentemente de cadastro.

4.2.3. Quando acolhimento da impugnação implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização do certame eletrônico.

4.2.4. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

5. DA APRESENTAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.2. Da Apresentação das Propostas:

5.2.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio de que tem pleno conhecimento das exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.

5.2.1.1. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá declarar, no campo próprio, que conhece às demais exigências da habilitação.

5.2.2. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento às exigências previstas neste edital, sendo consideradas tacitamente conhecidas pelo proponente.

5.2.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

5.2.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos, podendo substituí-la ou retirá-la até a abertura da sessão.

5.2.4. As propostas deverão apresentar preço unitário e total por item e por lote, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço, bem como apresentar marca e modelo, sob pena de desclassificação.

5.2.4.1. O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, por item, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do item ou do objeto, quando for o caso.

5.2.4.2. Na proposta de cada fornecedor participante, deverão ser informados elementos mínimos para perfeita identificação do produto ofertado, no tocante a marca e o modelo, em campo próprio do Sistema. Neste caso, quando do preenchimento da proposta no portal



de compras pelo fornecedor, no campo marca deve ser informado o nome do fabricante do objeto.

5.2.4.3. Referências genéricas que possam comprometer a perfeita identificação do produto ofertado, notadamente a falta de delimitação precisa da marca e do modelo, implicarão a desclassificação da proposta.

5.2.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

5.3. Da Classificação das Propostas:

5.3.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.3.1.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.3.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Da Etapa de Lances:

5.4.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.4.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

5.4.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.4.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.4.4. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

5.4.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



5.4.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.4.6.1. Em Pregão Eletrônico com mais de 200 (duzentos) itens, a etapa de lances, a critério da Pregoeira poderá ser realizada em dias sucessivos.

5.4.6.1.1. Havendo a suspensão da etapa de lances a Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.4.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.4.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.4.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.4.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.4.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.4.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.4.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.4.14. O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.4.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.4.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.4.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.4.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto, exceto quando se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006.



5.4.19 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.4.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.4.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.4.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate, quando oportuno, será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

5.4.22.1. no país;

5.4.22.2. por empresas brasileiras;

5.4.22.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.4.22.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.4.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.4.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.4.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.4.24.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.4.24.3. Na proposta, os licitantes deverão informar todos os dados constantes no item 2.2 do Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

5.4.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA HABILITAÇÃO.

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação:

6.1.1. A será realizada aos seguintes cadastros:



- 6.1.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- 6.1.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 6.1.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 6.1.2. Para a consulta de licitantes pessoas jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 6.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 6.1.6. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da análise dos documentos apresentados em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme legislação vigente;
 - 6.1.6.1. É dever do licitante encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação comprobatória e atualizada.
 - 6.1.6.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 6.1.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 6.1.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.1.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



6.1.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

6.2.1. Habilitação Jurídica:

6.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.2.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

6.2.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

6.2.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.2.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.2.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

6.2.1.8.. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

6.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

6.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.2.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.2.2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



6.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

6.2.2.6.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da Lei.

6.2.2.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.2.2.8. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

6.2.2.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

6.2.2.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6.2.2.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

6.22.11.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.22.11.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

6.22.11.3. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

6.2.2.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.2.2.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.2.2.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

6.2.2.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

6.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:



6.2.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo **90 (noventa) dias** antes, contados da data da sua apresentação;

6.2.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.2.3.2.1. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

6.2.3.2.2. As empresas constituídas a menos de 01 ano deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.

6.2.3.2.3. No caso de licitação para fornecimento de bens para pronta entrega, não se exigirá da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social;

6.2.3.3. A análise da situação financeira do licitante será avaliada pelo(s) Índice (s) de Solvência Geral (SG), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da(s) fórmula(s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial;

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Passivo Circulante}$$

6.2.3.3.1. O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1 (um) em qualquer índice deverá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

6.2.3.3.1.1. A exigência contida no subitem anterior só será obrigatória quando se tratar de itens para entregas futuras, nos termos do artigo 31, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.4. Qualificação Técnica:

6.2.4.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove (m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

6.2.4.1.1. O (s) atestado(s) ou declaração (ões) de capacidade técnica deverá (ão) se referir a serviço prestados ou compras, no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária e em relação ao objeto do presente certame.



6.2.5. Documentos Complementares:

6.2.5.1. Declaração subscrita por representante legal e em modelo da própria licitante, atestando que:

6.2.5.1.1. se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

6.2.5.1.2. inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;

6.2.5.1.3. cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos da legislação em vigor.

6.2.5.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante e em modelo da própria licitante afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013.

6.2.5.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal e em modelo próprio, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

6.2.5.4. Além das declarações exigidas nos itens 6.2.5.2 e 6.2.5.2, a comprovação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá ser realizada da seguinte forma:

6.2.5.4.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

6.2.5.4.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

6.2.5.4.2 Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

6.2.5.5. Declaração subscrita por representante legal da licitante, comprometendo-se a ceder, por ocasião da celebração do contrato, os direitos autorais sobre os Estudos que vierem a ser apresentados pela contratada, podendo ser utilizados total ou parcialmente pela Administração Direta e Indireta do Município de Ouro Branco, de acordo com sua oportunidade e conveniência, para a formulação de editais, contratos e quaisquer outros documentos pertinentes ao objeto da Licitação.

6.2.5.5.1. O item acima só será exigido quando o objeto da licitação resultar em estudos, relatórios, ou produtos.

6.2.5.5.6. Declaração subscrita por representante legal da licitante, comprometendo-se a celebrar, por ocasião da assinatura do contrato, se necessário, acordo de confidencialidade em relação a todas as informações disponibilizadas pelo Município de Ouro Branco durante a execução contratual, excetuando-se aquelas de natureza pública.

6.2.5.5.6.1. A declaração de confidencialidade não exclui a responsabilidade da contratada de noticiar fatos ilícitos dos quais tenha conhecimento em razão da execução contratual.



7. DOS RECURSOS

7.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

7.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

7.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

7.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

7.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

7.5. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

7.5.1. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

7.5.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

7.5.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

7.5.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema eletrônico, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

8. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Da Adjudicação e Homologação:

8.1.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, nos termos do art. 46 do Decreto nº 10.024, de 2019.

8.1.2. Após a fase recursal, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente que, no mesmo ato, constatada a regularidade dos atos praticados, homologará o procedimento licitatório, nos termos do art. 45 do Decreto nº 10.024, de 2019.



8.2. Da Ata de Registro de Preços:

8.2.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.2.1.1. Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento

8.2.2.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

8.2.2.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

8.2.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.2.4. Será incluído na ata, quando for o caso, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

9. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

9.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, em sendo realizada a contratação, o adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

9.1.1.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

9.2.1. a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;



9.2.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

9.2.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

9.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses podendo ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência, observando as regras do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

9.3.1. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

9.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, mesmo já tendo assinado a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o referido contrato.

10. DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

10.1 Faz parte do presente Edital às obrigações contidas no Termo de Referência (Anexo I), independentemente de transcrição:

10.1.1 Do Reajustamento em sentido geral;

10.1.2. Do recebimento do objeto e da fiscalização;

10.1.3. Das obrigações da Contratante e da Contratada, e

10.1.4. Do pagamento.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA APLICAÇÃO DO ART. 7º DA LEI Nº 10.520/2002.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

11.1.3. apresentar documentação falsa;

11.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.6. não mantiver a proposta;

11.1.7. cometer fraude fiscal, e

11.1.8. comportar-se de modo inidôneo.

11.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.



11.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

11.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

11.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos; Que estejam concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

11.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

11.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.12. Da aplicação do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.



11.12.1. As licitações na modalidade Pregão realizadas no âmbito da administração municipal, é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para aplicação das sanções cabíveis quando da ocorrência das seguintes condutas:

- I - deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- II - não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- III - apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- IV - ensejar o retardamento da execução do certame;
- V - não manter a proposta;
- VI - falhar ou fraudar na execução do contrato;
- VII - comportar-se de maneira inidônea; ou
- VIII - cometer fraude fiscal.

11.12.2 Considera-se se “retardamento na execução do certame” qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

11.12.3. Considera-se “não manter a proposta” a ausência de envio da mesma, o envio de proposta em desconformidade com as exigências estabelecidas em edital, a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada a demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

11.12.4. Considera-se “falhar na execução contratual” o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado devidamente prevista no instrumento convocatório e seus anexos, e que tenha concorrido para rescisão contratual.

11.12.5. Considera-se “fraudar na execução contratual” a prática de qualquer ato doloso destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública, assim definidos nos termos das leis vigentes.

11.12.6. Considera-se “comportar-se de maneira inidônea” a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como: frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, agir em conluio ou em desconformidade com a lei, induzir deliberadamente a erro no julgamento, prestar informações falsas, apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações.

11.13. Deixar de entregar documentação exigida para o certame:

11.13.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 2 (dois) meses.

11.14. Não celebrar o contrato ou assinar ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

11.14.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 4 (quatro) meses.

11.15. Apresentação de documentação falsa:



11.15.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

11.16. Ensejar o retardamento da execução do certame:

11.16.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 4 (quatro) meses.

11.17. Não manter a proposta:

11.17.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 4 (quatro) meses.

11.18. Falhar na execução do contrato:

11.18.1 Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 12 (doze) meses.

11.19. Fraudar na execução do contrato:

11.19.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 30 (trinta) meses.

11.20. Comportar-se de modo inidôneo:

11.20.1. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

11.21. Cometer fraude fiscal:

11.21. Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Município pelo período de 40 (quarenta) meses.

11.22 .Quando a ação ou omissão do licitante, contratante ou contratado ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, a somatória das penalidades não excederão o limite estabelecido de 05 (cinco) anos.

11.23 .Na apuração dos fatos de que trata a presente Norma, a Administração atuará com base no princípio da boa fé objetiva, assegurando ao licitante, contratante e contratado a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

11.23.1 A Administração deverá formar sua convicção com base na demonstração dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade dos documentos e informações apresentadas na defesa.

11.23.2. A aplicação das penalidades previstas no art. 7º da lei 10.520/2002 não exclui a possibilidade de outras sanções previstas em lei ou outros instrumentos legais.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

12.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



12.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação nos termos dos arts. 8º, inciso XII, alínea "h"; 17, inciso VI; e 47 do Decreto 10.024/2019, sendo permitida a inclusão de documento ausente comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, conforme preconiza o Acórdão 1211/2021 - Plenário.

12.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração. 12.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://ourobranco.rn.gov.br/> e também poderá ser lido e/ou obtido através no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

12.12.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços, e

12.12.3. ANEXO III – Minuta do Contrato.

Ouro Branco RN, 26 de outubro de 2023.

TEX WILLER SENA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Administração
(Portaria 001/2022)



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO 128/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 O Município de Ouro Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração pretende adquirir materiais de expediente para atender as demandas das suas unidades administrativas na execução das atividades e atendimento as demandas diárias do serviço público.

1.2. A aquisição dos produtos será realizada conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO MÉDIO	TOTAL
1	AGENDA PERMANENTE.	UN	100	R\$ 42,63	R\$ 4.263,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM COM TAMPA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,5CM X 12,5CM, Nº 3. NAS CORES, PRETA, AZUL OU VERMELHA.	UN	20	R\$ 12,31	R\$ 246,20
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, ERGONÔMICO, COM ESPAÇO PARA GUARDAR 02 MARCADORES. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, POLÍMEROS, FELTRO E ADESIVO.	UN	100	R\$ 9,04	R\$ 904,00
4	APONTADOR ESCOLAR METAL. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100	R\$ 19,57	R\$ 1.957,00
5	ATÍLIO AMARELO (ELÁSTICO EM LÁTEX), Nº 18, FORMA CIRCULAR, SUPER-RESISTENTE. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL. PACOTE COM 100G.	PCT	100	R\$ 5,82	R\$ 582,00
6	BANDEJA ORGANIZADORA DE ARQUIVOS, EMPILHÁVEL DE 4 ANDARES PARA MESA, DE METAL RESISTENTE.	UN	10	R\$ 150,50	R\$ 1.505,00
7	BALÃO LISO NÚMERO 07. PCT C/50 UNIDADES (CORES VARIADAS).	PCT	200	R\$ 12,24	R\$ 2.448,00
8	BARBANTE DE NYLON 0,60 MM. ROLO COM 100 METROS.	UN	50	R\$ 25,53	R\$ 1.276,50
9	BARBANTE DE SISAL. 2MMX50M. ROLO COM 50 METROS.	UN	50	R\$ 19,54	R\$ 977,00
10	BARBANTE EM ALGODÃO, 06 FIOS, EM ROLO COM APROXIMADAMENTE 300G.	UN	20	R\$ 26,27	R\$ 525,40
11	BATERIA DE LITHIUM 3V.	UN	60	R\$ 8,33	R\$ 499,80
12	BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE (GRANDE) PCT COM 10 UNIDADES.	UN	10	R\$ 47,03	R\$ 470,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



13	BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE(MÉDIA) PCT COM 10 UNIDADES.	UN	50	R\$ 39,41	R\$ 1.970,50
14	BORRACHA PONTEIRA BRANCA. CAIXA COM 50 UND.	UN	50	R\$ 21,89	R\$ 1.094,50
15	BORRACHA BRANCA N.º 40, MACIA ESPECIAL PARA APAGAR LÁPIS, CAIXA COM 40 UNIDADES.	UN	50	R\$ 26,26	R\$ 1.313,00
16	BORRACHA BICOLOR (CAIXA COM 40 UNIDADES)	CX	30	R\$ 50,02	R\$ 1.500,60
17	BLOCO PARA RECADO ADESIVO 38MMX50MM, PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA	UN	200	R\$ 9,08	R\$ 1.816,00
18	BLOCO PARA RECADO ADESIVO 76MMX102MM CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	200	R\$ 7,08	R\$ 1.416,00
19	BLOCO PARA RECADO ADESIVO 76MMX76MM, CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.	UN	200	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
20	BOBINA DE PAPEL TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO NA COR BRANCA, GRAMATURA 54G/M2, MEDINDO 57MMX300M.	UN	300	R\$ 36,56	R\$ 10.968,00
21	BEXIGAS (CORES VARIADAS) COM 50 UNIDADES	PCT	150	R\$ 13,60	R\$ 2.040,00
22	CADERNO UNIVERSITÁRIO DE ARAME CAPA DURA 10 M (200 FOLHAS).	UN	800	R\$ 26,38	R\$ 21.104,00
23	CADERNO UNIVERSITÁRIO DE ARAME CAPA DURA 1X1 (96 FOLHAS).	UN	600	R\$ 17,11	R\$ 10.266,00
24	CADERNO DESENHO COM ESPIRAL COM O MÍNIMO 40 FOLHAS	UN	800	R\$ 15,96	R\$ 12.768,00
25	CADERNO BROCHURA FORMATO 140 X 202MM COM 96 FOLHAS - REFERÊNCIA/SIMILAR: TILIBRA	UN	300	R\$ 10,86	R\$ 3.258,00
26	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO PP CONJUGADO ? FORMATO 347MMX245MMX 132MM (PCT COM 10 UND).	PCT	50	R\$ 109,14	R\$ 5.457,00
27	CAIXA ORGANIZADORA - REFERÊNCIA/SIMILAR: PLASNEW TAMANHO 437 X 310 X 240	UN	400	R\$ 71,32	R\$ 28.528,00
28	CALCULADORA DE MESA COMERCIAL COM 12 DÍGITOS.	UN	40	R\$ 38,45	R\$ 1.538,00
29	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1,0MM, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO: PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES. 4: AZUL, PRETO E VERMELHO. CAIXA COM 50 CANETAS.	UN	60	R\$ 48,76	R\$ 2.925,60
30	CANETA MARCA TEXTO CAIXA COM 12 CANETAS.	UN	50	R\$ 30,86	R\$ 1.543,00
31	CANETA PARA CD CAIXA COM 12 CANETAS.	UN	10	R\$ 46,54	R\$ 465,40
32	CARTOLINA COLOR SET NAS CORES A DECIDIR NA HORA DA COMPRA PACOTE COM 20 FOLHAS.	UN	800	R\$ 33,79	R\$ 27.032,00
33	CARTOLINA DIVERSAS CORES, FOLHAS COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 50CMX66CM, GRAMATURA 180G/M.	UN	800	R\$ 1,58	R\$ 1.264,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



34	CARTOLINA GUACHE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 270G/M2, TAMANHO APROXIMADO 48X66CM, CORES VARIADAS.	UN	800	R\$ 2,31	R\$ 1.848,00
35	CLIPES PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 0/0. CAIXA COM 100 UNIDADE	CX	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
36	CLIPES PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
37	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO Nº 2/0. CAIXA COM 100 UND.	CX	150	R\$ 4,10	R\$ 615,00
38	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO Nº 4/0. CAIXA COM 100 UND.	CX	150	R\$ 5,89	R\$ 883,50
39	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO Nº 6/0. CAIXA COM 50 UND.	CX	150	R\$ 4,62	R\$ 693,00
40	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO Nº 8/0. CAIXA COM 25 UND.	CX	150	R\$ 4,14	R\$ 621,00
41	COLA BRANCA NÃO TÓXICA (90G).	UN	1100	R\$ 3,79	R\$ 4.169,00
42	COLA BRANCA NÃO TÓXICA 1L.	UN	100	R\$ 22,25	R\$ 2.225,00
43	COLA COM GLITTER 35G, LAVÁVEL DOURADA, PRATA, VERMELHA, ROSA, PRETA E BRANCA, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CX	50	R\$ 58,11	R\$ 2.905,50
44	COLA PARA EVA OU ISOPOR, COM BICO APLICADOR ECONÔMICO, SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM RÁPIDA. EMBALAGEM 90 G.	UN	300	R\$ 9,98	R\$ 2.994,00
45	COLA COLORIDA ESCOLAR DE 25 G, SECAGEM RÁPIDA, CAIXA COM 06 UNIDADES.	CX	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00
46	COLA ESCOLAR BRANCA 1 KG	UN	50	R\$ 24,57	R\$ 1.228,50
47	COLA INSTANTÂNEA PARA COLAGEM DE SUPERFÍCIE POROSA, COM 20GRS	UN	50	R\$ 10,20	R\$ 510,00
48	COLA ISOPOR: PRÓPRIA PARA COLAGEM DE ISOPOR E SIMILARES. 90 GRAMAS. ESPECIAL PARA TRABALHOS DE DECORAÇÃO E ARTESANATOS E, ISOPOR, SOLÚVEL EM ÁGUA E COM SECAGEM RÁPIDA.	UN	300	R\$ 9,91	R\$ 2.973,00
49	COLA TIPO BASTÃO (BRANCA), COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES, APLICAÇÃO EM PAPEL ATÓXICA, UNIDADE COM 8G.	UN	300	R\$ 3,24	R\$ 972,00
50	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA, INODORO, ATÓXICO, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 18 ML. COM SELO DO INMETRO CAIXA COM 12 UND.	CX	50	R\$ 43,63	R\$ 2.181,50
51	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO PVC, TAMANHO: A4 - 210X297 TRANSPARENTE - COLORIDA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 71,71	R\$ 717,10
52	CORRETIVO LÍQUIDO, NO FORMATO DE CANETA, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, LAVÁVEL, DE SECAGEM RÁPIDA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: VEÍCULO AQUOSO, DISPERSANTE E DIÓXIDO DE TITÂNIO. CANETA DE 7ML	UN	200	R\$ 4,88	R\$ 976,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



53	DUREX COLORIDO NAS CORES: AMARELO, AZUL, PRETO, VERDE, VERMELHO.	UN	200	R\$ 4,38	R\$ 876,00
54	DUREX MÉDIO TRANSPARENTE (18 MMX50).	UN	300	R\$ 8,18	R\$ 2.454,00
55	DVD-R VIRGEM GRAVÁVEL, COM CAPA ACRÍLICA, 16X, 4.7GB 120MINUTOS.	UN	100	R\$ 3,46	R\$ 346,00
56	ENVELOPE SACO, KRAFT OURO 80G. TAMANHO PAPEL OFÍCIO A4 (229MM X 324MM). CAIXA COM 100UND.	CX	50	R\$ 95,33	R\$ 4.766,50
57	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G, TAMANHO MÉDIO (200MM X 280MM). CAIXA COM 100UND.	CX	50	R\$ 66,69	R\$ 3.334,50
58	ENVELOPE SACO KRAFT OURO 80G, TAMANHO PEQUENO (176MM X 250MM). CAIXA COM 100UND.	CX	50	R\$ 60,18	R\$ 3.009,00
59	ENVELOPE COMERCIAL OFÍCIO BRANCO 75G, 114X229MM. CAIXA COM 100 UND.	CX	75	R\$ 43,17	R\$ 3.237,75
60	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA, TIPO SACO, COM ABA NA COR OURO, TAMANHO APROXIMADO 22X32CM.	UN	1500	R\$ 1,05	R\$ 1.575,00
61	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA - GRANDE 31X41 (COM 100 UNIDADES)	UN	50	R\$ 91,18	R\$ 4.559,00
62	ENVELOPE CARTA 114X162MM (PACOTE COM 100 UNIDADES)	CX	50	R\$ 38,92	R\$ 1.946,00
63	ENVELOPE PAPEL MADEIRA - PEQUENO 18X25 (COM 100 UNIDADES)	CX	50	R\$ 63,67	R\$ 3.183,50
64	ESTILETE LARGO PLÁSTICO PROFISSIONAL C/TRAVA.	UN	400	R\$ 9,31	R\$ 3.724,00
65	EVA - FORMATO 400MMX600MMX1,8MM ESTAMPADO (CORES VARIADAS A DECIDIR NA DA COMPRA).	UN	500	R\$ 5,74	R\$ 2.870,00
66	EVA- FORMATO 400MMX600MMX1,8 MM COM GLITTER (CORES VARIADAS A DECIDIR NA DA COMPRA).	UN	500	R\$ 6,41	R\$ 3.205,00
67	EVA- FORMATO 400MMX600MMX1,8MM. CORES VARIADAS.	UN	500	R\$ 3,47	R\$ 1.735,00
68	EVA COM GLITTER, CORES VARIADAS, TAMANHO 40X60CM.	UN	500	R\$ 7,03	R\$ 3.515,00
69	EVA ESTAMPADO, TAMANHO 40X60CM	UN	500	R\$ 7,47	R\$ 3.735,00
70	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOX. CAIXA COM 12 UNIDADE.	CX	50	R\$ 40,13	R\$ 2.006,50
71	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO PIRANHA.	UN	50	R\$ 6,13	R\$ 306,50
72	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, 15 MM PLÁSTICO, CAP ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO: A4 PACOTE 50 UNIDADES	PCT	20	R\$ 39,02	R\$ 780,40
73	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM PLÁSTICO, CAP. 120 FOLHAS, TAMANHO: A4 ? PACOTE C/ 50 UNIDADE.	PCT	20	R\$ 59,13	R\$ 1.182,60
74	ETIQUETA 6080 TAMANHO 25,4 X 66,7 - COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA E 300 ETIQUETAS POR CAIXA	CX	50	R\$ 46,68	R\$ 2.334,00
75	ETIQUETA 6083 TAMANHO 50,8 X 101,6 COM 10 ETIQUETAS POR FOLHA E 1000 ETIQUETAS POR CAIXA	CX	50	R\$ 67,79	R\$ 3.389,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



76	ETIQUETA 6282 TAMANHO 33,9 X 101,6	CX	50	R\$ 51,29	R\$ 2.564,50
77	ESTOJO COM ZIPER E DIVISÃO ÚNICA ? LARGURA 22CM X ALTURA 11CM X PROFUNDIDADE 4CM, COM VIÉS EM ACABAMENTO DA MESMA COR DA BOLSA. OBS: COR A DEFINIR	UN	850	R\$ 18,35	R\$ 15.597,50
78	FITA ADESIVA 18X50 SCOLT 3777 3M.	UN	300	R\$ 20,31	R\$ 6.093,00
79	FITA ADESIVA DUPLA FACE. MEDIDAS 25MM X 30M.	UN	200	R\$ 30,98	R\$ 6.196,00
80	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM ROLO PEQUENO COM CARRETEL, TAMANHO APROXIMADO 12 X 30 MM.	UN	300	R\$ 4,08	R\$ 1.224,00
81	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, LARGA, TAMANHO APROXIMADO DE 48MMX40M.	UN	600	R\$ 7,62	R\$ 4.572,00
82	FITA CETIM POLIÉSTER 22MM. ROLO COM 50 METROS. CORES VARIADAS.	UN	100	R\$ 18,61	R\$ 1.861,00
83	FITILHO COLORIDO DECORATIVO. CORES VARIADAS. ROLO COM 50M.	UN	100	R\$ 7,38	R\$ 738,00
84	FITA DUPLA FACE ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 20M - 3M.	UN	100	R\$ 72,17	R\$ 7.217,00
85	FITILHO PLÁSTICO 0,5 MM X 50M NAS CORES: AMARELO DOURADO, PRATA, VERDE, VERMELHO.	UN	100	R\$ 6,99	R\$ 699,00
86	FITA ADESIVA CREPE 19MM X 50 METROS	UN	200	R\$ 8,38	R\$ 1.676,00
87	FITA ADESIVA CREPE 45MM X 50 METROS	UN	200	R\$ 17,61	R\$ 3.522,00
88	FOLHA DE ISOPOR 20 MM 100X50.	UN	250	R\$ 9,51	R\$ 2.377,50
89	FOLHA DE ISOPOR 30 MM 100X50.	UN	250	R\$ 13,52	R\$ 3.380,00
90	FOLHA DE ISOPOR MÉDIO 40 MM.	UN	250	R\$ 16,58	R\$ 4.145,00
91	FITA CORRETIVA 5MMX6M, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA: DE APLICAÇÃO FÁCIL, RÁPIDA, LIMPA E PRECISA: CORREÇÃO A SECO COM ÓTIMA ADERÊNCIA, CORPO EM FORMATO ERGONÔMICO QUE PROPORCIONA CONFORTO E FIRMEZA AO USAR, PRODUTO ATÓXICO	UN	250	R\$ 8,41	R\$ 2.102,50
92	GIZ DE CERA, EM CAIXAS COM 06 CORES VARIADAS.	UN	800	R\$ 4,59	R\$ 3.672,00
93	GIZ DE CERA, EM CAIXAS COM 12 CORES VARIADAS.	UN	400	R\$ 6,53	R\$ 2.612,00
94	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, TIPO ALICATE, COM APROXIMADAMENTE 15,5CM.	UN	50	R\$ 64,17	R\$ 3.208,50
95	GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL, ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS, GRAMPOS 23/6, 23/13, 23/8, 23/15, 23/10.	UN	30	R\$ 114,69	R\$ 3.440,70
96	GRAMPEADOR ALTA PRESSÃO, MODELO TACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6 E 106/8 (GRAMPEADOR DE PAREDE).	UN	50	R\$ 97,47	R\$ 4.873,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



97	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, 106/6 MM, METÁLICO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM CONFIRMADA NA EMBALAGEM. CAIXA C/ 3.500 UNIDADES.	CX	100	R\$ 24,72	R\$ 2.472,00
98	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, 23/13 MM, METÁLICO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM CONFIRMADA NA EMBALAGEM. CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CX	100	R\$ 29,51	R\$ 2.951,00
99	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, 26/6 MM, METÁLICO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM CONFIRMADA NA EMBALAGEM. CAIXA C/ 5.000 UNIDADES.	CX	100	R\$ 8,20	R\$ 820,00
100	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA. PRETO PCT 50 UNIDADES	PCT	100	R\$ 15,39	R\$ 1.539,00
101	GRAMPO PASTA TRANSPARENTE 50MM TRILHO PLÁSTICO	PCT	100	R\$ 18,28	R\$ 1.828,00
102	GRAMPO PARA PASTA (FIXA PAPEL), TIPO ENCADERNADOR, EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, ENCADERNAÇÃO DE ATÉ 500 FOLHAS (80MM DE ALTURA), BRANCO, COM ACABAMENTO DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT	50	R\$ 43,92	R\$ 2.196,00
103	GLITTER ESCOLAR, EMBALAGEM DE 3 GRAMAS CADA, DE CORES VARIADAS, COM 12 UNIDADES NO PACOTE.	PCT	50	R\$ 12,58	R\$ 629,00
104	GUILHOTINA PARA USO EM GERAL COM FACÃO DE CORTE CABO EMBORRACHADO TAMANHO MÍNIMO 420X370MM	UN	5	R\$ 459,41	R\$ 2.297,05
105	LÁPIS GRAFITE PRETO Nº 2B REDONDO. CAIXA COM 144 UND.	CX	50	R\$ 60,35	R\$ 3.017,50
106	LÁPIS DE COR, TAMANHO GRANDE, EM CAIXAS COM 12 CORES VARIADAS, COM SELO DO INMETRO.	UN	1000	R\$ 8,57	R\$ 8.570,00
107	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5MM, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL COM BORRACHA.	UN	1500	R\$ 6,37	R\$ 9.555,00
108	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,7MM, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL COM BORRACHA.	UN	800	R\$ 6,52	R\$ 5.216,00
109	LIVRO DE ATA COM 200 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M ² FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56/M ² E NUMERADAS E PAUTADAS	UN	50	R\$ 36,44	R\$ 1.822,00
110	LIVRO ATA COM CAPA DURA, 100 FOLHAS DE PAPEL COM 75 G/M ² , NUMERADAS, COM PAUTA, MEDIDAS APROXIMADAS 21,5 X 31,5CM.	UN	150	R\$ 20,76	R\$ 3.114,00
111	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS CAPA EM PAPELÃO 1000G/M ² FOLHAS INTERNAS EM PAPEL BRANCO 56/M ² E NUMERADAS E PAUTADAS	UN	50	R\$ 16,27	R\$ 813,50
112	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS DE PAPEL COM 75 G/M ² , NUMERADAS, CAPA DURA, MEDIDAS APROXIMADAS 16CM X 32CM (OFÍCIO)	UN	150	R\$ 30,51	R\$ 4.576,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



113	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA PEQUENO. 50 FLS.	UN	150	R\$ 16,62	R\$ 2.493,00
114	MASSINHA DE MODELAR 12 CORES	UN	500	R\$ 6,85	R\$ 3.425,00
115	MOLHA DEDO, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO, ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: GLICERINA.	UN	100	R\$ 4,74	R\$ 474,00
116	MINA PARA GRAFITE DIÂMETRO 0.5 MM, PARA LAPISEIRA. TUBO COM 12 UNIDADES.	UN	200	R\$ 1,63	R\$ 326,00
117	MINA DE GRAFITE, DIÂMETRO 0.7 MM, PARA LAPISEIRA. TUBO COM 12 UNIDADES.	UN	800	R\$ 1,90	R\$ 1.520,00
118	MARCA TEXTO, COR AMARELA P/ TRAÇOS 1 A 4MM (CX C/ 12 UND)	CX	50	R\$ 29,38	R\$ 1.469,00
119	MARCA TEXTO, COR AZUL P/ TRAÇOS 1 A 4 (CX C/ 12 UND)	CX	50	R\$ 29,38	R\$ 1.469,00
120	MARCA TEXTO, COR VERDE P/ TRAÇOS 1 A 4MM (CX C/ 12 UND)	CX	50	R\$ 29,74	R\$ 1.487,00
121	MOCHILA CONFECCIONADA EM NYLON 600 (ORIGINAL) COR PRETA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES 39 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, 28 CENTÍMETROS DE ALTURA E 13 CENTÍMETROS DE PROFUNDIDADE CONTENDO DOIS BOLSOS FRONTAIS E DOIS LATERAIS COM FECHAMENTO COM ZÍPER PRETO DE METAL Nº 8, DOIS CURSORES, COM PUXADOR, ENCAPADO, ALÇA CANELADA DE 50 MM PRETA, FECHOS DE METAL 50 MM, ALÇAS MÃO E OMBRO ALMOFADADOS COM ESPUMA DE 8 MM, COSTURA DUPLA EM TODA OPERAÇÃO DA MOCHILA, ACABAMENTO INTERNA COM DEBRUM, IMPRESSÃO DE LOGO DO MUNICÍPIO E PROGRAMA DE FRENTE.	UN	100	R\$ 106,10	R\$ 10.610,00
122	PAPEL A4 COLORIDO, CORES (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA)	UN	400	R\$ 12,93	R\$ 5.172,00
123	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS A DECIDIR NA HORA DA COMPRA	UN	400	R\$ 2,27	R\$ 908,00
124	PAPEL CELOFANE, 80X80CM. CORES VARIADAS.	UN	1000	R\$ 1,76	R\$ 1.760,00
125	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, COM 25M APROXIMADAMENTE.	UN	500	R\$ 87,65	R\$ 43.825,00
126	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS A DECIDIR NA COMPRA.	UN	1000	R\$ 2,10	R\$ 2.100,00
127	PAPEL LAMINADO VARIADOS A DECIDIR NA COMPRA. TAMANHO MÍNIMO 48X60CM	UN	800	R\$ 2,00	R\$ 1.600,00
128	PAPEL MADEIRA.	UN	300	R\$ 1,60	R\$ 480,00
129	PAPEL A4, PESO 40, BRANCO. PCT COM 50 FOLHAS	UN	6000	R\$ 17,55	R\$ 105.300,00
130	PAPEL A4, PESO 60, BRANCO. PCT COM 50 FOLHAS	UN	500	R\$ 20,66	R\$ 10.330,00
131	PAPEL FOTOGRÁFICO, A4 180 GRAMAS BRANCO, ALTA RESOLUÇÃO. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS	UN	50	R\$ 32,46	R\$ 1.623,00
132	PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO 80G A4, BRANCO BRILHANTE RESISTENTE À ÁGUA. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	UN	50	R\$ 45,98	R\$ 2.299,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



133	PAPEL CARBONO PRETO OU AZUL A4. PCT COM 100 FL.	UN	50	R\$ 59,27	R\$ 2.963,50
134	PAPEL SULFITE, TAMANHO A4, COM AS SEGUINTE MEDIDAS: 297MM X 210MM, GRAMATURA 75G/M ² , COR EXTRA BRANCO, PAPAL ALCALINO, COM ELEVADO TEOR DE ALVURA, RESISTENTE À UMIDADE. CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA.	CX	40	R\$ 289,03	R\$ 11.561,20
135	PAPAL NACARADO.	UN	400	R\$ 4,13	R\$ 1.652,00
136	PAPAL PARA PRESENTE COM ESTAMPA INFANTIL EM BOBINA 80X300, MODELOS VARIADOS	UN	300	R\$ 154,68	R\$ 46.404,00
137	PASTA ARQUIVADORA AZ COM LOMBO 10CM DE LARGURA, TAMANHO OFÍCIO, EM PAPALÃO REFORÇADO, COM FERRAGEM DE METAL.	UN	100	R\$ 21,04	R\$ 2.104,00
138	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, COM VISOR FRONTAL, MEDINDO: 243MM X 333MM.	UN	100	R\$ 25,78	R\$ 2.578,00
139	PASTA CLASSIFICADORA COM CARTÃO DUPLO, GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, COM LOMBO REGULÁVEL, IDEAL PARA REGISTROS DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 34X23X2CM.	UN	500	R\$ 14,00	R\$ 7.000,00
140	PASTA DE PLÁSTICO COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, COM APROXIMADAMENTE 1,5CM DE ALTURA.	UN	1000	R\$ 6,07	R\$ 6.070,00
141	PASTA SUSPENSAL PARA ARQUIVO DE AÇO, COM SUPORTE PLÁSTICO NA LATERAL, COLORIDA, COM PORTA ETIQUETA TRANSPARENTE E ETIQUETA EM PAPAL BRANCO, COM FERRAGEM DE METAL PARA FOLHA A4 E OFÍCIO, REFORÇADA, 1ª QUALIDADE.	UN	500	R\$ 4,17	R\$ 2.085,00
142	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4, DUPLICATA, COM 12 (DOZE) DIVISÓRIAS.	UN	50	R\$ 32,30	R\$ 1.615,00
143	PASTA SUSPENSAL, EM CARTOLINA, GRAMATURA 35G/M ² , SEM PRENDEDOR INTERNO, TAMANHO 37X24CM, VISOR PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 9CM, COM HASTE EM METAL E PONTEIRAS PLÁSTICAS.	UN	1000	R\$ 9,20	R\$ 9.200,00
144	PASTA SUSPENSAL MARMORIZADA COM GRAMPOS E HASTE PLÁSTICA - REFERÊNCIA/SIMILAR: ICL	UN	50	R\$ 5,83	R\$ 291,50
145	PASTA EM POLIONDA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 3,5 COM CORES VARIADAS	UN	300	R\$ 11,81	R\$ 3.543,00
146	PASTA EM POLIONDA COM ELÁSTICO LOMBADA DE 5,5 COM CORES VARIADAS	UN	800	R\$ 12,11	R\$ 9.688,00
147	PASTA COM GRAMPO EM PAPALÃO CORES DIVERSAS	UN	500	R\$ 9,74	R\$ 4.870,00
148	PASTA CABA E ELÁSTICO EM PAPALÃO CORES DIVERSAS	UN	300	R\$ 5,67	R\$ 1.701,00
149	PASTA OFÍCIO 40MM NEW LINE	UN	500	R\$ 14,30	R\$ 7.150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



150	PASTA OFÍCIO 55MM NEW LINE	UN	500	R\$ 8,35	R\$ 4.175,00
151	PASTA OFÍCIO NEW LINE 2CM	UN	500	R\$ 6,92	R\$ 3.460,00
152	PASTA OFÍCIO NEW LINE 4CM	UN	600	R\$ 8,20	R\$ 4.920,00
153	PASTA PAPELÃO SEM ELÁSTICO COM TRILHO	UN	500	R\$ 3,99	R\$ 1.995,00
154	PEN DRIVE 64GB.	UN	100	R\$ 63,71	R\$ 6.371,00
155	PERFURADOR DE PAPÉIS, COM DOIS FUROS, SEMI-INDUSTRIAL, EM FERRO FUNDIDO, COM PINTURA MARTELADA, CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 50 FOLHAS REFERENTES A PAPEL 75G/M².	UN	20	R\$ 144,68	R\$ 2.893,60
156	PERFURADOR DE PAPEL DE METAL, FORMATO 10X12X45 CM 30.	UN	20	R\$ 96,30	R\$ 1.926,00
157	PILHA AA ALCALINA, 1.5 V. CAIXA COM 24 UND.	CX	20	R\$ 74,04	R\$ 1.480,80
158	PILHA AAA ALCALINA, 1.5 V. CARTELA COM 20UN.	CX	20	R\$ 67,35	R\$ 1.347,00
159	PINCEL CHATO Nº 06.	UN	100	R\$ 2,09	R\$ 209,00
160	PINCEL CHATO Nº 08.	UN	100	R\$ 2,49	R\$ 249,00
161	PINCEL CHATO Nº 10	UN	100	R\$ 2,71	R\$ 271,00
162	PINCEL ESCOLAR CHATO N.12.	UN	100	R\$ 4,47	R\$ 447,00
163	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL OU CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO, CORES (PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE).	UN	500	R\$ 6,03	R\$ 3.015,00
164	PISTOLA DE COLA QUENTE DE SILICONE, 40 W, BIVOLTS.	UN	50	R\$ 29,40	R\$ 1.470,00
165	PORTA LÁPIS/CANETAS/CLIPS, COM DUAS REPARTIÇÕES, EM ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 X 8 CM.	UN	75	R\$ 21,50	R\$ 1.612,50
166	POST-IT GRANDE 10X7,5 CM.	UN	300	R\$ 6,47	R\$ 1.941,00
167	POST-IT GRANDE 5X4CM.	UN	300	R\$ 5,46	R\$ 1.638,00
168	PRANCHETA EM DURATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO DE MOLA.	UN	60	R\$ 14,60	R\$ 876,00
169	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER CLIP 25MM PRETO ? CAIXA COM 12 UND.	CX	100	R\$ 14,31	R\$ 1.431,00
170	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER CLIP 32MM PRETO ? CAIXA COM 12 UND. CX 100.	CX	100	R\$ 28,51	R\$ 2.851,00
171	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA: POTÊNCIA DE APROXIMADAMENTE 40W, TEMPO DE AQUECIMENTO: 3 A 5 MINUTOS, FLUXO DE COLA: 8 A 12G POR MINUTO, DIÂMETRO DO TUBO DE COLA: 7,5MM, VOLTAGEM: 110V~230V. IDEAL PARA COLAGEM DE: PLÁSTICOS, FIOS E CABOS, CERÂMICA, MOBÍLI	UN	40	R\$ 27,69	R\$ 1.107,60
172	QUADRO BRANCO STANDART 100X100CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, PARA ESCRITA COM MARCADOR ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO. 1.20X0.80.	UN	10	R\$ 261,78	R\$ 2.617,80
173	QUADRO DE AVISO CORTIÇA MOLDURA, MEDINDO 90X60.	UN	10	R\$ 210,86	R\$ 2.108,60
174	QUADRO BRANCO TAMANHO 150X120CM, COM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO.	UN	10	R\$ 451,80	R\$ 4.518,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



175	QUADRO BRANCO TAMANHO 200X120CM, COM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO	UN	10	R\$ 563,70	R\$ 5.637,00
176	REFIL/BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO. PCT COM 50 BASTÕES.	PCT	20	R\$ 98,91	R\$ 1.978,20
177	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO/PLÁSTICO COMPRIMENTO 20CM, ESPESSURA 2MM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR CRISTAL, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UN	800	R\$ 1,60	R\$ 1.280,00
178	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE, 30CM.	UN	300	R\$ 1,41	R\$ 423,00
179	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO/PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 50CM, ESPESSURA: 2MM, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL RÍGIDO, COR CRISTAL, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE	UN	300	R\$ 4,09	R\$ 1.227,00
180	SACOS PLÁSTICOS, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE, PARA PORTAR DOCUMENTOS, COM FUROS, ESPESSURA 12 MICRONS.	UN	300	R\$ 0,99	R\$ 297,00
181	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGENS. TAM. 20X30. PCT COM 100 UND.	UN	100	R\$ 52,43	R\$ 5.243,00
182	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGENS. TAM. 30X40. PCT COM 100 UND.	UN	100	R\$ 58,45	R\$ 5.845,00
183	TESOURA DE METAL COM 20CM. CABO PLÁSTICO EMBORRACHADO E FORMATO ANATÔMICO. TIPO MULTIUSO.	UN	200	R\$ 10,18	R\$ 2.036,00
184	TESOURA TIPO ESCOLAR PONTAS ARREDONDADAS, LÂMINA INOXIDÁVEL. CAIXA COM 20 UND.	CX	50	R\$ 94,81	R\$ 4.740,50
185	TINTA GUACHE ESCOLAR 250ML, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, ÁGUA, ESPERSANTE, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZO. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. CORES VARIADAS CAIXA COM 06 UNIDADE.	CX	400	R\$ 42,90	R\$ 17.160,00
186	TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, CORES VARIADAS. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPOS BENZOTIAZOL. FRASCO COM 15ML	UN	300	R\$ 4,10	R\$ 1.230,00
187	TINTA PARA CARIMBO. PRETO OU AZUL . FRASCO 40 ML.	UN	60	R\$ 7,49	R\$ 449,40
188	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO. CORES VARIADAS. FRASCO 40 ML.	UN	150	R\$ 9,49	R\$ 1.423,50
189	TNT NAS CORES DIVERSAS A DECIDIR NA COMPRA. ROLO COM 50 METROS.	UN	120	R\$ 121,22	R\$ 14.546,40
190	VISOR PARA PASTA SUSPensa, PLÁSTICO, TRANSPARENTE, COM ETIQUETA. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	UN	100	R\$ 22,23	R\$ 2.223,00
191	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 15X1	UN	400	R\$ 25,34	R\$ 10.136,00



	300FLS					
192	PINCEL PARA CONTORNO, PONTA FINA N° 000	PCT	400	R\$ 11,52	R\$ 4.608,00	
Total: oitocentos e vinte e nove mil, oitocentos e setenta e três reais.						R\$ 829.873,00

1.1 Valor máximo estimado da contratação é de R\$ 829.873,00 (oitocentos e vinte e nove mil, oitocentos e setenta e três reais), ficando os valores unitários de cada item acima, como critério de aceitabilidade de preço máximo aceitável.

1.1.2. Objetivando uma melhor estimativa dos preços médios, foram analisados os preços contidos no Portal de Compras Públicas referentes aos Pregões Eletrônicos de N°: 027/2023, 015/2023, 022/2023, 33/2023, 020/2023 e 20/2023 referentes aos municípios de Baraúna – RN, Jardim do Seridó - RN, Boa Saúde –RN, Extremoz – RN, São Tomé – RN e Grossos - RN respectivamente, de modo que as informações contidas no referido Portal foram utilizadas como referência para os preços médios encontrados.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se tal contratação devido às necessidades encontradas na aquisição de Materiais de expediente, tendo em vista às indigências encontradas pelas Secretarias Municipais em atender a demanda da rede pública municipal no que diz respeito às atividades administrativas desempenhadas por cada unidade administrativa deste município, seja nas suas atividades seja no atendimento aos municípios.

2.2. Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei; sendo de suma importância a aquisição dos produtos para o bom funcionamento das instituições municipais.

2.3. Opta-se pelo tipo “eletrônico”, em virtude da edição do Decreto 10.024/2019, bem como, aumentarmos o leque de potenciais participantes.

2.4. A quantidade solicitada foi baseada em histórico de consumo dos anos anteriores e o Registro de Preços é utilizado por tratar-se de objeto no qual a entrega parcelada é mais conveniente para o município, bem como não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado; 2.5. Embora lance uma previsão da quantidade dos produtos, esta se baseia em uma estimativa, não havendo instrumentos para garantir com precisão quais serão as necessidades futuras.

2.5 Ademais, é importante dizer que a Secretaria Municipal de Administração, assim como todas as unidades administrativas do Município, não tem almoxarifado nem espaço suficiente para grandes compras, razão pela qual os produtos constantes no 1.1 deverão ser adquiridos parceladamente uma vez que falta espaço e segurança para o armazenamento das aquisições.

2.6 A manutenção de estoque mínimo, em razão da ausência de capacidade do Município de armazenar e gerenciar grandes volumes de compras é medida que atende a logística do processo de compra, bem como atende adequadamente as demandas pelos produtos que se pretende adquirir.



3. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA CONTRATAÇÃO.

3.1 Do procedimento licitatório e da dotação orçamentária:

3.1.1. O objeto (aquisição de materiais de expediente) é de natureza comum o incide a modalidade Pregão, conforme art. 1º da Lei nº 10.520/02.

3.1.2. Por se tratar de aquisição de produtos que poderão ser pagas com recursos provenientes da União (recursos federais), o procedimento licitatório deverá ser realizado por meio de Pregão Eletrônico, nos termos do § 3º do art. 1º do Decreto Federal nº 10.024 de 2019 que dispõe:

“Para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, ou da dispensa eletrônica será obrigatória, exceto nos casos em que a lei ou a regulamentação específica que dispuser sobre a modalidade de transferência discipline de forma diversa as contratações com os recursos do repasse.”

3.1.3. Em razão da ausência de quantidade predefinida, a quantidade constante no item 1.1 foi devidamente estimada com base no consumo anterior e da possibilidade de novas necessidades no ano de 2023, cabendo, no presente caso, a adoção de Sistema de Registro de Preços – ARP de que trata o art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, na forma regulamentada no Decreto Federal nº 7.892/2013 que em seu art. 3º disciplina:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

3.1.4. Sendo assim, o Registro de Preços para uma eventual aquisição do material constante no item 1.2 se mostra adequado por se enquadrar nos incisos I, II e III do art. 3º acima transcrito, Além do mais a existência de Preços registrados, não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica, nos termos do art. 16 do Decreto nº 7.892/2013.

3.1.5. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços não se exige a indicação da dotação orçamentária, conforme art. 7º, § 2º do Decreto nº 7.892/2013, que diz:

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



3.1.6. O Edital especificará as condições de participação e a incidência, quando for o caso, da aplicação da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, disciplinando as hipóteses de tratamento diferenciado.

3.1.7. Também deve constar no edital com fundamento no art. 40 do Decreto nº 10.024/19, as exigências para a comprovação da habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, do atendimento ao previsto no [inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição](#) e ainda os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor, para fins de habilitação no certame.

3.1.8. O Edital ainda exigirá, conforme o caso, comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.1.9 O critério de julgamento das propostas é o de menor preço por item, devendo o Edital estabelecer as regras de desclassificação e desempate das propostas bem como as disposições gerais.

3.2. Da contratação:

3.2.1. Após a devida Homologação do Processo Licitatório (art. 45 do Decreto nº 10.024, de 2019) decorrente do presente termo, serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva (art. 11, inciso I do nº 7.892/2013), serão convocados para a devida assinatura, observadas as regras do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013.

3.2.2. Quando o licitante vencedor depois de devidamente convocado não comparecer no prazo legal ou não justificar a impossibilidade de fazê-lo, a administração municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ocasião na qual a recusa não implicará em responsabilidade por parte do licitante remanescente.

3.2.3. A ata de registro de preços, após a devida publicidade, implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas e a recusa injustificada em sua assinatura no prazo estabelecido poderá ensejar a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas (art. 15, parágrafo único do Decreto nº 7.892/2013).

3.2.4. A ata de registro de preços terá o prazo de validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, observando as regras do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013 e durante sua vigência poderá ser celebrado contrato nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

3.2.5. O contrato celebrado, dentro do prazo de validade da ata de registro de preços poderá sofrer alterações e prorrogações nos limites estabelecidos na Lei nº 8.666/93.

3.2.6. Uma vez celebrado o contrato na forma da Lei nº 8.666/93 o mesmo não poderá ser subcontratado até o limite de 50% (cinquenta por cento) do objeto da contratação, desde que devidamente autorizado pela administração municipal;

3.2.6.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das



atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 Obrigações da Contratada:

4.1.1 Durante a Vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato, a Contratada deverá atender prontamente às requisições e especificações deste Termo de Referência a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante;

4.1.1.1 Após a emissão da Ordem de Compras a empresa contratada dará início a execução contratual com a entrega dos produtos solicitados, no prazo imediato para os serviços de urgência e para os serviços normais a entrega deve ocorrer **até 15 (quinze) dias.**

4.1.1.2 O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93;

4.1.1.3 A empresa deverá comunicar à Administração, imediatamente, os motivos que impossibilitem o cumprimento da obrigação, com a devida comprovação, sob pena de responsabilidade;

4.1.2 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

4.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13 e 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.3.1 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o material com defeitos;

4.1.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, podendo subcontratar o fornecimento dos produtos em percentual não superior a 50% (cinquenta por cento) do contrato, desde que devidamente autorizado pela administração municipal;

4.1.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.8 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante;



4.1.9 A contratada deverá comprovar, na fase de licitação, que é autorizada/ nos órgãos ambientais aos quais esteja vinculada, quando for o caso.

4.2 Obrigações da Contratante:

4.2.1 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o objeto da contratação e efetuar o pagamento a contratada, observando os prazos preestabelecidos, bem como controlar o estrito cumprimento das obrigações contratuais;

4.2.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução a entrega dos bens ou a prestação dos serviços a serem desenvolvidos pela contratada;

4.2.3 – Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

4.2.4 – Fazer a retenção de impostos/tributos, quando for o caso;

4.2.5 - Notificar a adjudicatária por qualquer descumprimento das obrigações assumidas;

4.2.6 - Aplicar as sanções cabíveis, conforme o caso.

4.2.7 - Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação, e

4.2.8 - Serão consideradas para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

5 DA FORMA DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO.

5.1 O fornecimento será de acordo com a necessidade das unidades administrativas do Município a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, não se admitindo recusa da parte deste (s) em decorrência de sobrecarga na sua capacidade técnica.

5.2 Os produtos serão requisitados de forma parcelada e diária, na maioria das vezes, de acordo com as necessidades do Município e deverão ser entregues em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da administração, em virtude da necessidade de serviço.

5.3 A aquisição dos produtos deverá ser autorizada expressamente pela respectiva Unidade Administrativa interessada por servidor formalmente designado e através de documento que comprove a realização do pedido de compra, podendo ser manual ou eletrônico.

5.4 O controle das entregas será efetuado com base nas autorizações de que trata o item 5.3, devendo conter, sempre que possível, os seguintes requisitos: a data o nome do equipamento ou material a ser adquirido e preço total em reais;

5.5 A (s) empresa (s) deverá (ao) oferecer e utilizar os recursos e meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção dos produtos fornecidos, podendo em caso de logística subcontratar, parcialmente, o objeto do eventual contrato, desde que seja devidamente autorizada pelo Município;

5.5 Os produtos deverão obedecer às exigências legais, normas do fabricante, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas e atender, quando for o caso, a legislação ambiental e demais legislações aplicáveis, devendo a empresa fornecedora se responsabilizar, inteiramente,



pela qualidade dos produtos fornecimentos;

5.8 A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidor formalmente designado, mediante os comprovantes de recebimento.

6. FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS.

6.1 – O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado mensalmente, de acordo com o quantitativo entregue no período, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas devidamente atestadas pelo fiscal do contrato confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas neste Termo.

6.1.1 Junto a Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, além das informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente, a comprovação de quitação das obrigações fiscais e trabalhistas.

6.1.1.1 A falta de regularização parcial ou total das obrigações fiscais e trabalhistas não impede a quitação da obrigação do Município para com a empresa contrata que terá o prazo de até 60 (sessenta) dias para demonstrar que cumpre os requisitos da habilitação do Pregão Eletrônico decorrente do presente termo.

6.1.2 Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

6.2 Após a fase de liquidação as despesas serão encaminhadas para pagamento observando a aplicação ou não da ordem cronológica nos termos do decreto nº 003 de 20 de fevereiro de 2018 com as alterações do Decreto nº 008 de 18 de maio de 2018.

6.3 - O reajustamento dos preços dos produtos somente será repassado à contratante os reajustes oficiais autorizados e após levantamento e divulgação oficial dos preços, devidamente solicitados e justificados pela contratada.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

7.1.1 Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

7.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3 Fraudar na execução do contrato;

7.1.4 Comportar-se de modo inidôneo; ou

7.1.5 Cometer fraude fiscal.

7.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



7.2.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

7.2.2 **Multa:**

7.2.2.1 **moratória** de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

7.2.2.2 **compensatória** de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.2.3 **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

7.2.4 **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município**, pelo prazo de até cinco anos.

7.2.5 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.3 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 7.2.4 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

7.4 As sanções previstas nos subitens 7.1.1, 7.2.3, 7.2.4 e 7.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

7.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.5.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

7.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



7.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, ao Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

7.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

8. DA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.

8.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração com a colaboração das diversas unidades administrativas estando em consonância com disposições legais aplicáveis, e a necessidade e conveniência deste órgão, e integra o presente processo administrativo, devendo ser aprovado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal para fins de abertura do procedimento licitatório aplicável a espécie, qual seja Pregão Eletrônico nos termos do Decreto nº 10.024/2019.

Ouro Branco RN, 25 de outubro de 2023.

TEX WILLER SENA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Administração
(Portaria nº 001/2022)

SAMUEL OLIVEIRA DE SOUTO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº 128/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

O MUNICÍPIO DE OURO BRANCO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 08.095.473/0001-21, com sede na Rua Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Samuel Oliveira de Souto, brasileiro, casado, comerciante, CPF nº 081.702.444-12, residente e domiciliado na Rua _____, Ouro Branco RN, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº _____, Homologado em ____/____/____, processo administrativo nº _____/2023, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na (s) quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes as disposições da Lei Federal nº 10.520/200 Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decretos Municipais nº 10/2014, nº 11/2014, nº 27/2017 e 09/2021 e com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES.

1.1. A presente ATA tem como objeto o registro de Preço para a aquisição de _____.

1.1.1. O objeto deverá seguir as especificações, quantidades e condições de fornecimento constantes no Anexo I – Termo de Referência, que faz parte integrante do edital do **Pregão Eletrônico nº 017/2023**.

1.2. O órgão gerenciador da presente Ata é a Secretaria Municipal de Administração, tendo como participantes as seguintes unidades administrativas:

1.2.1. Gabinete do Prefeito;

1.2.2. Secretaria de Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo, Meio Ambiente e Serviços Urbanos;

1.2.3. Secretaria de Planejamento, Orçamento e Compras Públicas;

1.2.4. Secretaria de Finanças e Tributação;

1.2.5. Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo

1.2.6. Secretaria de Educação;

1.2.7. Secretaria de Saúde;

1.2.8. Secretaria de Assistência Social e Cidadania;;

1.2.9. Secretaria Agricultura e Desenvolvimento Rural;



1.2.10. Secretaria de Esporte e Lazer, e

1.2.11. Secretaria de Cultura.

CLÁUSULA SEGUNDA DOS PREÇOS REGISTRADOS, DOS QUANTITATIVOS E DO FORNECEDOR.

2.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços referem-se aos seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Valor Total:					

2.1.1. Os preços a serem pagos serão os vigentes na data da contratação, independente da data da entrega dos materiais.

2.2. Os preços constantes no item 2.1. desta Ata estão sendo registrado em nome da Pessoa Jurídica abaixo identificada:

1º Classificada		
Razão Social:		CNPJ:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Endereço eletrônico:		Tel:
Representante:		
CPF:		RG:

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE, REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA.

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, conforme estabelecido no art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93.

3.1.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta ata.

3.2. O preço registrado poderá ser readequado, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/2008, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo a seguinte metodologia:



3.2.1. Independentemente de solicitação, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo, neste caso, ao Órgão Gerenciador convocar o Fornecedor signatário para fins da redução dos preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.2.2. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.2.2.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.2.3. O Fornecedor signatário poderá solicitar a revisão ou readequação de preços ao Órgão Gerenciador, por escrito, sendo que o pedido deverá estar acompanhado de documentos que comprovem, convincentemente, a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93, sendo considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos anexa a Ata de Registro de Preços.

3.2.3.1. O Órgão Gerenciador que se manifestará sobre eles, após análise jurídica do pedido pela Procuradoria Geral do Município. Na hipótese de deferimento competirá ao Órgão Gerenciador providenciar as devidas alterações e providências necessárias para implementar os novos preços, que retroagirá a data do pedido de revisão ou do cumprimento das providências solicitadas.

3.3. O Registro de Preços do signatário desta ata poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

3.3.1. Por iniciativa do órgão gerenciador desta ata:

3.3.1.1. Se o signatário não cumprir as obrigações constantes desta ata;

3.3.1.2. Se o signatário não firmar contrato decorrente desta ata ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3.3.1.3. Se ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta ata;

3.3.1.4. Se o signatário não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

3.3.1.5. Se o signatário der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta ata, por um dos motivos discriminados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

3.3.1.6. Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

3.3.1.7. Se o fornecedor sofrer sanção prevista art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3.3.2. Por iniciativa do fornecedor signatário:

3.3.2.1. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, entregue ao órgão gerenciador no mínimo 30 (trinta) dias antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ata, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista no instrumento convocatório, nesta ata, bem como de eventual ressarcimento por perdas e danos;

3.3.2.2. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, antes de receber a autorização de fornecimento, ordem de serviço ou documento análogo, caso o preço de mercado se torne superior



ao registrado e a negociação com o órgão gerenciador seja frustrada, hipótese em que deverá anexar comprovantes ao requerimento, tais como notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, entre outros;

3.3.2.3. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, comprovando a ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que tenha tornado impossível o cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ata.

3.4. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas nesta cláusula, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

3.5. Ocorrendo o cancelamento do registro na forma dos subitens 3.3.1.4 e 3.3.2.2, o fornecedor signatário desta ata ficará exonerado da aplicação de qualquer penalidade.

3.6. Em caso de assinatura de contrato as regras de validade, revisão, rescisão dentre outras, serão analisadas à luz da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES, DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO DOS ITENS REGISTRADOS E DA CONTRATACÃO.

4.1 Dos Direitos e Obrigações:

4.1.1. Do órgão gerenciador e das unidades participantes:

4.1.1.1. Administrar a presente ata, devendo, para tal, nomear um gestor para acompanhamento das prestações realizadas;

4.1.1.2. Cuidar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas pelos signatários todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

4.1.1.3. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

4.1.1.4. Autorizar, quando for o caso, as solicitações de adesão à ARP dos órgãos não participantes, procedendo ao atendimento das demandas, quando for possível;

4.1.1.5. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor signatário no valor total correspondente ao objeto solicitado, quando for o caso, e

4.1.1.6. Efetuar o pagamento referente ao objeto do contrato decorrente desta ata.

4.1.2. Do Fornecedor signatário:

4.1.2.1. Contratar com o órgão gerenciador e, quando for o caso, com os órgãos participantes, no período de vigência desta ata, bem como executar o objeto registrado durante a vigência contratual em conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços – nº 017/2023 e o Termo de Referência (Anexo I);

4.1.2.2. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo órgão gerenciador e, quando for o caso, por órgãos participantes, referentes ao cumprimento das obrigações assumidas nesta ata;

4.1.2.3. Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;



4.1.2.4. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e, quando for o caso, aos órgãos participantes, bem como a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ata;

4.1.2.5. Cumprir as obrigações e os prazos previstos nesta ata e no Edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preços – nº 017/2023 e o Termo de Referência (Anexo I).

4.2. Da expectativa de fornecimento dos itens registrados e da contratação:

4.2.1. A presente Ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o FORNECEDOR obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo Órgão Gerenciador, e pelos Órgãos Participantes durante sua vigência, dentro dos quantitativos fixados no item 2.1 desta Ata.

4.2.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

4.2.1.1. O direito de preferência dos fornecedores signatários de que trata o subitem anterior poderá ser exercido quando, feita a opção pela aquisição do objeto por outro meio legalmente permitido, o preço da contratação for igual ou superior àquele que se encontra registrado nesta ata.

4.2.2. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas Termo de Contrato e/ou outros instrumentos hábeis, nos termos do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/03.

4.2.2.1. Os contratos ou instrumentos substitutivos decorrentes da utilização desta Ata de Registro de Preços deverão ser assinados dentro do prazo de validade a que se refere o item 3.1 desta Ata, conforme disposto no art. 12, §4º, do Decreto nº 7.892/13.

4.2.3. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, prazo e condições para pagamento, penalidades e demais condições encontra-se definidos no Termo de Referência (Anexo I) e no próprio Edital.

4.2.3.1. Em havendo instrumento contratual as regras contidas no item acima se estenderão aos contratos formulados nos termos da Lei nº 8.666/93, quando aplicáveis.

4.2.4. O fornecedor fica proibido de firmar contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços sem o conhecimento e prévia autorização, quando for o caso, do Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

5.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços poderá ensejar aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

5.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem, de modo injustificado, o compromisso assumido, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

5.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

5.2.1. No âmbito do Município de Ouro Branco (administração direta) em razão da estrutura administrativa limitada, a apuração do descumprimento da Ata de Registro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



Preços, será processada pelo órgão gerenciador mesmo que se trate de descumprimento em relação a unidade administrativa participante.

5.2.1.1. A unidade administrativa participante deverá comunicar ao órgão gerenciado qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor

5.3. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

5.3.1. As multas serão descontadas do pagamento devido ou inscritas como dívida ativa sujeitas à cobrança executiva.

5.4. São aplicáveis a presente licitação, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Ficam vinculados a esta Ata de RP, para todos os efeitos legais, o Edital de Pregão nº 017/2023 e seus anexos, seus Anexos e, bem como, a proposta apresentada e atualizada pelo Fornecedor signatário independentemente de sua transcrição.

6.2. A presente ata será disponibilizada para consulta no site www.ourobranco.rn.gov.br; Acesso à informação, Licitações, Registro de Preços e somente terá eficácia após publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte – FEMURN.

6.2.1. Os interessados em consultar os autos do processo licitatório que deu origem a esta ata poderão acessar o site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>; que é o sistema eletrônico responsável pelo processamento de pregões eletrônicos do Município de Ouro Branco RN, na aba consulta pública.

6.2.2. Após cumpridos os requisitos de publicidade, esta ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas.

6.2.3. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio da lavratura de Termo Aditivo da presente ata, os quais deverão ser publicados nos moldes estabelecidos no subitem 6.2.

6.3. Qualquer cidadão, nos termos, dentro do prazo de vigência desta ata, pode impugnar os preços nela registrados ou apontar qualquer irregularidade em contratação dela decorrente por meio de petição dirigida a Secretaria Municipal de Administração, acompanhada de fundamentação do alegado e instruído de eventuais provas que se fizerem necessárias.

6.4. Os casos omissos serão decididos com fundamento no art. 2º do Decreto Federal nº 10.024, de 2019, e, no que couber, pelas normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



6.5. É competente o foro da Comarca de Jardim do Seridó/RN para dirimir quaisquer questões oriundas desta ata.

E, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estipulado, lavrou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme, vai firmado pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Ouro Branco, ___/___/ de 2023.

Pela CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
Testemunhas:	
1.	2.
_____	_____
R.G. :	R.G. :



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE.

2.1. O valor do presente contrato é de R\$ _____, conforme preços registrados na Ata de Registro de Preços nº ____/____, assinada em ____/____/____ e publicada em ____/____/____, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte – FEMURN.

2.2. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação (ões) orçamentária (s) própria (s) prevista para o exercício de 20 ____, na (s) classificação (ões) abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

2.3. O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere o presente contrato será realizado mensalmente, de acordo com o quantitativo entregue no período, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas devidamente atestada pelo fiscal do contrato, seguindo os procedimentos estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I e no Edital.

2.4. Conforme estabelecido no Termo de Referência, o reajustamento dos preços dos combustíveis somente será repassado à contratante aqueles oficialmente autorizados pela ANP e após levantamento e divulgação oficial dos preços, devidamente solicitados e justificados pela contratada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO.

3.1. A entrega dos produtos será realizada na forma estabelecida no Termo de Referência (Anexo I) do Edital da licitação que originou a presente contratação e que faz parte integrante do mesmo para todos os fins.

3.1.1. A execução das entregas objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Segunda.

3.2. A fiscalização do contrato será exercida por intermédio de servidor oportunamente designado para tal finalidade, a quem competirá observar os procedimentos necessários ao exercício das atribuições de fiscalização estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I), observando ainda as regras da Lei nº 8.666/93.

3.3. O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 73, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas municipais pertinentes, quando houver. .



3.3.1 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I), verificadas posteriormente.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 Obrigações da Contratada:

4.1.1 Durante a Vigência do contrato, a Contratada deverá atender prontamente às requisições e especificações deste Termo de Referência a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante;

4.1.1.1 Após a emissão da Ordem de Compras e/ou abastecimento, a empresa contratada dará início, de forma imediata, a execução/entrega dos produtos solicitados;

4.1.1.2 O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para o abastecimento dos veículos acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital, ficando a Contratada sujeita às penalidades previstas na Lei 8.666/93;

4.1.1.3 A empresa deverá comunicar à Administração, imediatamente, os motivos que impossibilitem o cumprimento da obrigação, com a devida comprovação, sob pena de responsabilidade;

4.1.2 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

4.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13 e 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.3.1 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, de forma imediata, o defeito detectado;

4.1.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, podendo subcontratar o fornecimento dos produtos em percentual não superior a 50% (cinquenta por cento) do contrato, desde que devidamente autorizado pela administração municipal;

4.1.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.8 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante;



4.2 Obrigações da Contratante:

4.2.1 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o objeto da contratação e efetuar o pagamento a contratada, observando os prazos preestabelecidos, bem como controlar o estrito cumprimento das obrigações contratuais;

4.2.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução a entrega dos bens ou a prestação dos serviços a serem desenvolvidos pela contratada;

4.2.3 – Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

4.2.4 – Fazer a retenção de impostos/tributos, quando for o caso;

4.2.5 - Notificar a contratada por qualquer descumprimento das obrigações assumidas;

4.2.6 - Aplicar as sanções cabíveis, conforme o caso.

4.2.7 - Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

4.2.8 - Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento;

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

5.1.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

5.1.2. **Multa:**

5.1.2.1 moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

5.1.2.2. compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

5.1.3. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

5.1.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Município**, pelo prazo de até cinco anos.

5.1.5. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

5.2 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 7.2.4 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.



5.3. As sanções previstas nos subitens 5.1.3, 5.1.4 e 5.1.5. poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

5.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

5.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

5.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

5.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

5.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

5.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

5.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

5.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO

6.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, podendo ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1.1. À CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou o acréscimo do percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, mantidas as demais disposições contratuais.

6.2. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

6.2.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

6.2.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

6.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. O Termo de Rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO BRANCO
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Secretaria Municipal de Administração
Av. Manoel Correia, nº 219, Centro, Ouro Branco/RN
CEP 59.347-000 | CNPJ: 08.095.473/0001-21
(84) 3477-0053 | gabinete.ob.rn@gmail.com



- 6.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 6.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 6.4.3. Indenizações e multas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

7.2. A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais o Processo Administrativo nº _____/2023 tanto a parte física quanto a eletrônica, independentemente de transcrição.

7.4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

7.5. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Norte - FEMURN, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

7.6. É competente o foro da Comarca de Jardim do Seridó/RN para dirimir quaisquer questões oriundas desta ata.

Ouro Branco/RN, ___/___/___ de 2023.

Pela CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
Testemunhas:	
1.	2.
R.G. :	R.G. :