



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Caicó**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
Avenida Coronel Martiniano, nº 993 – Centro – Cep: 59.300-000  
CNPJ – 08.096.570/0001-39

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A COMPOSIÇÃO DE ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO, REGIDO PELO EDITAL Nº 001/2018, A SEREM LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAICÓ/RN**, no uso de suas atribuições legais, obedecendo a ordem de classificação, bem como de acordo com a necessidade da Administração, **RESOLVE**:

Art. 1º. **CONVOCAR** os profissionais nominados na lista do Anexo I deste Edital, aprovados no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital de Seleção nº 001/2018, a comparecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação deste, à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, localizada no Centro Administrativo, situado na Avenida Cel. Martiniano, 993, Centro, nesta cidade, no horário das 07h às 12h, sala 102.

Art. 2º. Para a contratação, o aprovado cujo nome conste na lista do Anexo I deverá apresentar todos os documentos e habilitações exigidas ao desempenho da função, conforme relação contida no Anexo II deste instrumento.

Caicó/RN, 20 de junho de 2018.

**ROBSON DE ARAÚJO**  
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Norte  
**Município de Caicó**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
Avenida Coronel Martiniano, nº 993 – Centro – Cep: 59.300-000  
CNPJ – 08.096.570/0001-39

## ANEXO I

### CARGO: ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO

23º	MARILÚCIA MARIA DE FREITAS	040.725.654-74	4,0
24º	ISABEL CRISTINA LIMA E SILVA	007.949.004-29	4,0

## ANEXO II

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA APRESENTAÇÃO

1. Cédula de Identidade (RG), original e cópia simples;
2. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), original e cópia simples;
3. Título de Eleitor, original e cópia simples, acompanhado de Certidão de Quitação Eleitoral;
4. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
5. Comprovante de escolaridade para o cargo, acompanhado do registro no órgão de classe, caso haja;
6. PIS/PASEP;
7. Comprovante de Residência, original e cópia simples.