



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

## 1. PREÂMBULO

**1.1 O MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ/RN**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede ao Centro Cultural de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, à Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, nº 228, Centro, Jardim do Seridó/RN, **torna público por meio de sua Comissão Permanente de Licitação**, designada pela **Portaria nº 306 de 27 de Dezembro de 2019**, que fará realizar em **20 de Novembro de 2020** a **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020** considerando o disposto no Art. 14, da Lei nº 11.947/2009 e na **Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013, alterada pela Resolução/CD/FNDE nº 04, de 02 de abril de 2015**, através da Secretaria Municipal de Educação, vem realizar **Chamamento Público de Compra da Agricultura Familiar para aquisição de gêneros alimentícios produzidos por Agricultores e/ou Empreendedores de Base Familiar Rural**, destinada ao preparo das refeições oferecidas aos alunos matriculados na Educação Básica das Instituições Educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE

Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de **27 de Outubro de 2020 a 18 de Novembro de 2020**, das 07:00às 13:00 horas, na Sala das Licitações da Prefeitura Municipal, localizada no Centro Cultural de Múltiplo Uso, nº 228, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, Centro, Jardim do Seridó/RN.

**Observação:** *Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização da Chamada Pública na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.*

## 2 - DO OBJETO

**2.1 - Aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura familiar para composição dos lanches ou refeições que serão fornecidos na alimentação escolar após o retorno das aulas, bem como, conforme a necessidade, para suprir a elaboração dos kits de gêneros da alimentação escolar que será distribuído aos alunos matriculados nas escolas e creches Municipais.** conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

Item	Cód.	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	0004316	<b>BISCOITO TIPO LEITE:</b> - Peso líquido de 300g; - Integro e macio; -Embalagem com dizeres de	PACOTE	1000	R\$ 3,21	R\$ 3.210,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

		rotulagem, contendo lista dos ingredientes, data de fabricação e validade; -Embalagem protegida e individualizada; - A data de fabricação deverá estar em local visível da embalagem, não inferior a 7 dias da entrega, bem como o prazo de validade.				
02	0004352	<b>BISCOITO TIPO NATA:</b> - Peso líquido de 300g; - Integro e macio; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo lista dos ingredientes, data de fabricação e validade; -Embalagem protegida e individualizada; - A data de fabricação deverá estar em local visível da embalagem, não inferior a 7 dia da entrega, bem como o prazo de validade.	PACOTE	1000	R\$ 3,58	R\$ 3.580,00
03	0005812	<b>LEITE DE VACA INTEGRAL PASTEURIZADO:</b> - Peso líquido de 1000mL; -Embalagem plástica resistente, contendo: composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade; - Tipo “C” integral homogeneizado; - Congelado e a validade de, no mínimo, 8 dias a partir da data de entrega, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Teor de gordura 3%; -Embalagem contendo litro, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade e capacidade, o produto deverá ter Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal, estadual ou Federal;	LITRO	2000	R\$ 4,16	R\$ 8.320,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

		-Transportado e acondicionado em temperaturas e condições adequadas conforme legislação vigente.				
04	0003973	<p><b>POLPA DE FRUTA – CAJU: -</b> De primeira qualidade;</p> <p>- Em saco plástico transparente e resistente, com informação dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade;</p> <p>- Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal, estadual ou Federal;</p> <p>- Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente;</p> <p>- Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.</p>	KG	500	R\$ 8,42	R\$ 4.210,00
05	0005814	<p><b>POLPA DE FRUTA – CAJÁ: -</b> De primeira qualidade;</p> <p>- Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade;</p> <p>- Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal;</p> <p>- Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente;</p> <p>Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da</p>	KG	500	R\$ 10,57	R\$ 5.285,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

		Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.				
06	0005813	<b>POLPA DE FRUTA – GOIABA: -</b> De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.	KG	500	R\$ 8,42	R\$ 4.210,00
07	0003975	<b>POLPA DE FRUTA – MANGA: -</b> De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução	KG	500	R\$ 7,79	R\$ 3.895,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

		CNNPA 12/78.				
08	0003974	- <b>POLPA DE FRUTA – ACEROLA:</b> - De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.	KG	500	R\$ 8,49	R\$ 4.245,00
<b>TOTAL: R\$ 36.955,00</b>						

\*Preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar. (Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013, alterada pela Resolução/CD/FNDE nº 04, de 02 de abril de 2015, Art.29, §3º).

### 3. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO

3.1 – A sessão de abertura e julgamento dos envelopes será realizada no dia **20 de Novembro de 2020, às 08:00 horas**, na Sala de Licitações, localizada no Centro Cultural de Múltiplo Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho”, nº 228, Centro, Jardim do Seridó/RN - CEP: 59.343-000.

### 4. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 - Os Fornecedores da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Art. 27 da **Resolução/CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013, alterada pela Resolução/CD/FNDE nº 04, de 02 de abril de 2015.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

---

#### **4.2 - ENVELOPE Nº 001 - HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL (não organizado em grupo).**

O Fornecedor Individual deverá apresentar no envelope nº 01 os documentos abaixo relacionados, **em originais e se cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor da administração Municipal**, sob pena de inabilitação:

- I - A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II - O extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- III - A prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso; e
- IV - A declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

#### **4.3 - ENVELOPE Nº 001 - HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL (Organizados em Grupos)**

O Grupo Informal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, **em originais e se cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor da administração Municipal**, sob pena de inabilitação:

- I - A prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- II - O extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;
- III - A declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.

#### **4.4 - ENVELOPE Nº 001 - HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL (Cooperativas)**

O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 01, os documentos abaixo relacionados, **em originais e se cópias devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por servidor da administração Municipal**, sob pena de inabilitação:

- I - A prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- II - O extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;
- III - A prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- IV - As cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- V - A declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
- VI - A declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.

#### **4.5. AINDA, TODOS OS INTERESSADOS DEVERÃO INCLUIR NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO Nº 01, ALÉM DOS DOCUMENTOS CITADOS NO ITEM 4, QUANDO SE PROPUSEREM A FORNECER:**

- 4.5.1. Produto de **origem animal**, a documentação comprobatória de Serviço de Inspeção



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

---

Sanitária, podendo ser Municipal, estadual ou Federal;

4.5.2 Produto de **origem vegetal processado** (massas, pães, bolachas, doces de fruta, extrato de tomate, farinhas, mandioca descascada, etc.), o Alvará Sanitário;

4.5.3 **Sucos e Polpas de Frutas**, o Certificado de registro no MAPA – Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

4.5.4 Cópia do contrato de Prestação de Serviço entre as partes, como no caso do **Leite em Pó** e,

4.5.5 Produto qualificado como **Sustentável ou Orgânico**, a documentação comprobatória da respectiva certificação de produção orgânica ou selo de sustentabilidade

4.6. **Em caso de desconformidade** de qualquer um dos documentos constantes dos itens 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, mediante análise da Comissão Julgadora.

**4.7. Na AUSÊNCIA de documentação prevista no Edital nos itens 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5, o interessado será INABILITADO. Não podendo ser suprida essa ausência no prazo quinquenal estipulado no item 4.6, que versa somente sobre DESCONFORMIDADE.**

4.8. O direito garantido no dispositivo anterior diz respeito a vícios de forma e não poderá resultar em prejuízo à competitividade e/ou modificação da situação fática retratada no documento considerado irregular.

#### 5. ENVELOPE Nº 02 - PROJETO DE VENDA

5.1. No Envelope nº 02, os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme os Anexos constantes deste edital.

5.2. A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata, na sessão pública a se realizar no **dia 18 de novembro de 2020**.

5.2.1 - O resultado da seleção será publicado em até cinco (05) dias após o prazo da publicação da relação dos proponentes e no prazo de três (03) dias o(s) selecionado(s) será(ão) convocado(s) para assinatura do(s) contrato(s).

5.3 - O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 25 da Resolução.

5.4. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal.

5.5. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes será concedido o prazo para sua regularização de cinco (05) dias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

### 6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

6.1. Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

6.2. **Entre os grupos de projetos**, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:  
I - O grupo de projetos de fornecedores locais terá prioridade sobre os demais grupos.

II - O grupo de projetos de fornecedores do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País.

III - O grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.

6.3. Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

I - Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

II - Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003;

III - Os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física);

Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 6.1 e 6.2.

6.4. No caso de empate entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica.

6.5. Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

### 7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1. Os envelopes, não transparentes, deverão estar lacrados e identificados, com a seguinte inscrição:

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020  
ENVELOPE Nº 001 – HABILITAÇÃO  
COMISSÃO DA CHAMADA PÚBLICA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020  
ENVELOPE Nº 002 – PROJETO DE VENDA  
COMISSÃO DA CHAMADA PÚBLICA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

### 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**8.1.** Qualquer participante poderá após a divulgação do resultado, através da Ata de Sessão Pública, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **02 (dois) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais participantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, mediante solicitação oficial. A falta de manifestação imediata e motivada do participante quanto ao resultado desta Chamada Pública, importará a preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos. Caberá a Comissão Julgadora (**COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ**) analisar e posicionar quanto aos recursos apresentados.

**8.2.** Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para impugnar o presente edital se constatada irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

**8.3.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o interessado que não o fizer no prazo estipulado acima.

**8.4.** Não será reconhecida impugnação sem nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço, telefone, data, assinatura do impugnante e sendo pessoa jurídica, deverá estar acompanhada de documento que comprove a representatividade de quem assina a impugnação.

**8.5.** No caso de impugnação encaminhada por e-mail, cabe ao interessado certificar-se do recebimento, não cabendo a Comissão de Licitação nenhuma responsabilidade por falha na transmissão via internet.

### 9. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

9.1. O(s) fornecedor (es) classificado(s) em primeiro lugar deverão entregar as amostras indicadas no quadro abaixo na sede da **Secretaria Municipal de Educação, com sede na Av. Dr. Fernandes, 262, Centro**, em até dois (02) dias úteis da convocação, para avaliação e seleção dos produtos a serem adquiridos, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, imediatamente após a fase de habilitação.

9.2. O resultado da análise será publicado em dois (02) dias úteis após o prazo da apresentação das amostras.

### 10. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos gêneros alimentícios deverá respeitar o cronograma abaixo:

Local de entrega	Periodicidade de entrega
Secretaria Municipal de Educação	Semanal



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

**11. DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO:**

**11.1** O pagamento será efetuado à Contratada na forma constante da Minuta do Ata de Registro e Preços, Anexo III deste Edital e **ainda de acordo com às exigências da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, de 01 de novembro de 2016 e suas alterações.**

**11.2** O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será em ordem cronológica de pagamentos em até 30 (trinta) dias, contados da data do atesto, conforme alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e efetuado pela Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a esta **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020**, o qual será pago através de transferência bancária em favor da ADJUCATÁRIA, após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas à Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS, Trabalhista e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados, **mediante protocolo de solicitação de cobrança no setor contábil devidamente numerada.**

**11.2.1** Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, a empresa deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

**11.3** O MJS/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no decorrer da prestação de serviços pela ADJUDICATÁRIA, durante o mês, se estes não estiverem sido realizados de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

**11.4** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**11.5** No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**11.6** **Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou a documentação apresentada, a respectiva cobrança perante a unidade administrativa contratante será tornada sem efeito, com a consequente exclusão da lista classificatória de credores.**

**11.7** **O Prestador será reposicionado na lista classificatória a partir da regularização das falhas e/ou, caso seja necessário, da emissão de novo documento fiscal, momento em que será reiniciada a contagem dos prazos de liquidação e pagamentos oponíveis à unidade administrativa contratante.**

**11.8** As despesas referentes ao objeto desta Chamada Pública correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município para o exercício financeiro vigente, e assim alocadas.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

06.06001.12.306.0006.2015 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA MERENDA ESCOLAR



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

**ELEMENTOS DE DESPESA:**

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**FONTE:**

11110000

11220000

11.9 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos serviços já realizados constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

12.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 12.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 12.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.3. A sanção estabelecida no inciso IV do item 12.1 é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida nos seguintes locais: Sala das Licitações situada na sede da Prefeitura Municipal.

13.2. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

13.3. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá às seguintes regras:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex.

II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 20.000,00.

13.4. A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei 8.666/1993.

Jardim do Seridó/RN, em 26 de outubro de 2020.

---

***Jaelyson Max Pereira de Medeiros***  
**Presidente – CPL**



**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de Gêneros alimentícios oriundos da Agricultura familiar para a composição dos lanches ou refeições que serão fornecidos na alimentação escolar após o retorno das aulas, bem como, conforme a necessidade, para suprir a elaboração dos kits de gêneros da alimentação escolar que será distribuído aos alunos matriculados nas Escolas e Creches Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Cód.	Descrição	Unid. Med.	Quant .	
1		<b>BISCOITO TIPO LEITE:</b> - Peso líquido de 300g; - Integro e macio; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo lista dos ingredientes, data de fabricação e validade; - Embalagem protegida e individualizada; - A data de fabricação deverá estar em local visível da embalagem, não inferior a 7 dias da entrega, bem como o prazo de validade.	PACOTE	1000	
2		<b>BISCOITO TIPO NATA:</b> - Peso líquido de 300g; - Integro e macio; - Embalagem com dizeres de rotulagem, contendo lista dos ingredientes, data de fabricação e validade; - Embalagem protegida e individualizada; - A data de fabricação deverá estar em local visível da embalagem, não inferior a 7 dia da entrega, bem como o prazo de validade.	PACOTE	1000	
3		<b>LEITE DE VACA INTEGRAL PASTEURIZADO:</b> - Peso líquido de 1000mL; - Embalagem plástica resistente, contendo: composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade; - Tipo “C” integral homogeneizado; - Congelado e a validade de, no mínimo, 8 dias a partir da data de entrega, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Teor de gordura 3%; - Embalagem contendo litro, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade e capacidade, o produto deverá ter Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e	LITRO	2000	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

		Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal, Estadual ou Federal; - Transportado e acondicionado em temperaturas e condições adequadas conforme legislação vigente.			
4		<b>POLPA DE FRUTA – CAJU:</b> - De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informação dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal, Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.	KG	500	
5		<b>POLPA DE FRUTA – CAJÁ:</b> - De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.	KG	500	
6		<b>POLPA DE FRUTA – GOIABA:</b> - De primeira qualidade; - Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade; - Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal; - Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente; - Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.	KG	500	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

7	<p><b>POLPA DE FRUTA – MANGA:</b> - De primeira qualidade;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade;</li><li>- Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal;</li><li>- Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente;</li><li>- Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.</li></ul>	KG	500	
8	<p><b>- POLPA DE FRUTA – ACEROLA:</b> - De primeira qualidade;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Em saco plástico transparente e resistente, com informações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade;</li><li>- Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e com Selo de Inspeção Municipal ou Estadual ou Federal;</li><li>- Selecionada, isenta de contaminação. A embalagem deve conter a validade de no mínimo 04 meses a 1 ano, com os registros obrigatórios do Ministério competente;</li><li>- Deverá ser transportado em carro refrigerado ou caixas de isopor conforme legislação vigente da Secretaria da Saúde de acordo com a Resolução CNNPA 12/78.</li></ul>	KG	500	

## **2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** Considerando que de acordo com a Resolução do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) nº 26/2013, a Resolução CD/FNDE nº 04/2015 e Lei nº 11.947/2009 que regulamentam que do total dos recursos financeiros repassados por este, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverá ser utilizado na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar, e/ou Empreendedores Familiares Rurais ou suas organizações através de chamamento público. Desta forma é possível proporcionar **o emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis e o apoio ao desenvolvimento sustentável, com incentivos para a aquisição de gêneros alimentícios diversificados, sazonais, produzidos em âmbito local e pela agricultura familiar.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## **EDITAL**

### **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

Considerando o atual cenário da pandemia mundial do novo Coronavírus, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, o Brasil reconheceu o estado de calamidade pública e emergência de saúde pública de importância internacional, e conforme as atualizações previstas na LEI Nº 13.987, DE 7 DE ABRIL DE 2020 que altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, para autorizar, em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) aos pais ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica.

Considerando que mesmo diante da pandemia e conforme a Resolução nº 2, de 9 de abril de 2020, no artigo 5º e seus incisos, orienta-se a continuidade na aquisição de no mínimo 30% dos gêneros da agricultura familiar.

Vale destacar que diante da pandemia, orienta-se a realização de sessões não presenciais ou de forma remota, conforme o material explicativo intitulado “ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO PNAE, DURANTE A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (COVID-19)”, disponível em: <https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/pnae/pnae-area-gestores/pnae-manuais-cartilhas/item/13454-orienta%C3%A7%C3%A3os-para-a-execu%C3%A7%C3%A3o-do-pnae-pandemia-do-coronav%C3%ADrus-covid-19>.

Portanto, destaca-se que as aquisições pretendidas se caracterizam como prioritárias e de suma importância, uma vez que tais gêneros alimentícios são considerados indispensáveis para o bom funcionamento das instituições municipais de ensino, e a não aquisição dos mesmos, interfere na qualidade nutricional da alimentação fornecida aos escolares.

#### **RESULTADO ESPERADO**

Após a aquisição, espera-se suprir as necessidades nutricionais das crianças e adolescentes, bem como enaltecere a economia da agricultura familiar.

#### **DO MÉTODO DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

A Chamada Pública é o procedimento administrativo voltado à seleção de proposta específica para aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar e/ ou empreendedores familiares rurais ou suas organizações. É um instrumento firmado no âmbito das estratégias de compras públicas sustentáveis, que assegura o cumprimento dos princípios constitucionais da administração pública, ao passo que permite a veiculação de diretrizes governamentais importantes, relacionadas ao desenvolvimento sustentável, ao apoio à inclusão social e produtiva local e à promoção da segurança alimentar e nutricional.

Assim, apresenta maior possibilidade de atender às especificidades necessárias à aquisição da agricultura familiar, desde que respeitadas as normas do programa. Permanecem em estreita conciliação com os princípios jurídicos que regem as aquisições feitas pela Administração Pública. Os preços dos produtos contratados no âmbito da Chamada Pública devem obrigatoriamente refletir os preços de mercado, sendo previamente definidos por pesquisa





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## **EDITAL**

### **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

realizada pela Entidade Executora e estar expostos no edital. Na composição dos preços, deverão ser considerados todos os insumos necessários, tais como despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outros necessários para o fornecimento do produto. Dessa forma, aquisições de gêneros alimentícios da agricultura familiar por meio de Chamada Pública permanecem em estreita conciliação com os princípios jurídicos que regem as aquisições feitas pela Administração Pública.

- Critérios de avaliação: Após o recebimento dos projetos de venda, a entidade executora deverá, inicialmente, dividir os projetos nos seguintes grupos:

Grupo 1 – projetos locais (ORDEM DE PRIORIDADE: Assentamentos de reforma agrária, comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes; Fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831, de 23 de dezembro de 2003; Grupos formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP jurídica) sobre os grupos informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP física, organizados em grupos) e estes sobre os fornecedores individuais).

Grupo 2 – projetos do território rural;

Grupo 3 – projetos do estado;

Grupo 4 – projetos do país.

Para maiores informações sobre os procedimentos administrativos consultar a LEI Nº 13.987, DE 7 DE ABRIL DE 2020.

#### **ANALISE DAS AMOSTRAS**

Solicitamos conter em edital a necessidade de entrega de amostras dos produtos a serem adquiridos, para que sejam previamente submetidos ao controle de qualidade, observando-se a legislação pertinente. As amostras dos alimentos deverão ser apresentadas pelo classificado provisoriamente em primeiro lugar (e assim sucessivamente até a classificação necessária à contratação), e servirão para a avaliação e seleção do produto a ser adquirido, imediatamente após a fase de seleção do processo de venda. Em acordo com a sazonalidade, a Secretaria Municipal de Educação poderá prever cronogramas de entrega dos produtos para o controle de qualidade, submetendo os contratos a tal condicionalidade.

#### **PRAZO DE ENTREGA**

Quando da solicitação de fornecimento, a entrega dos produtos deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de recebimento pelo fornecedor beneficiário da “Ordem de Compra”.

#### **LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

Os itens licitados deverão ser entregues no endereço: Secretaria Municipal de Educação, Av. Dr. Fernandes, nº 262, Centro, Jardim do Seridó (RN), CEP: 59.343-000, aos cuidados do Responsável pelo Setor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

---

- a) Quando da solicitação de fornecimento, o material deverá ser entregue:
- Em dia e horário de expediente da Secretaria Municipal de Educação.
  - Adequadamente acondicionados em embalagens lacradas, de modo a permitir completa segurança durante o transporte;
  - Em conformidade com as quantidades solicitadas, obedecidas, outrossim, obrigatoriamente, suas respectivas especificações e características, conforme definidas neste Termo de Referência, no Edital, na(s) proposta(s) de preço vencedor(s) e na Ata de Registro de Preços correspondente;
  - Em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento, assim como livres de tributos, fretes, seguros, encargos sociais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o preço registrado.
- b) Após verificação da conformidade com as quantidades solicitadas, bem como com as suas especificações e característica previamente definidas, dar-se-á o recebimento do objeto do contrato, mediante recibo aposto no anverso do documento fiscal correspondente;
- c) A inadequação técnica de qualquer material entregue sujeitará o contratado a substituí-lo por outro que se adeque às condições deste Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, sob pena de implicar o não pagamento do contrato de compra.

#### OBSERVAÇÕES:

- a) Os materiais serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações.
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a verificação da qualidade e da quantidade e consequente aceitação.
- c) O licitante que se recusar a fornecer o material, ou realizá-lo em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos do art.109 da mesma lei.

#### DA ORDENAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA

Pela perfeita execução do objeto licitado, a prefeitura efetuará o pagamento, em moeda corrente, mediante transferência bancária, obedecendo as regras de exigibilidade de pagamentos impostas pelo artigo 5º da Lei Federal 8.666/93, e pela Resolução 032/2016 do TCE-RN, atestados os serviços pela Secretaria Municipal de Educação de Jardim do Seridó/RN, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;

A fatura deverá discriminar o número do empenho e as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;

O número do CNPJ/CPF, constante na fatura, deverá ser o mesmo fornecido na fase da apresentação da documentação;

O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação e conferência da fatura dos serviços;

Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela prefeitura, e a partir daquela data o



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e liquidação da despesa, emitida por setor competente;

Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

#### **DA GARANTIA**

Aplicam-se as disposições da Lei nº8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações (Código de Defesa do Consumidor).

Município de Jardim do Seridó/RN, 26 de outubro de 2020.

---

**Mariluce Cristina do N. Oliveira Souza**  
Mat.: 1306

---

**Joaquim Alberto da Silva**  
Secretário Municipal de Educação

---

**Rayane Santos de Lucena Matias**  
Nutricionista CRN: 14808

---

**José Amazan Silva**  
Prefeito Municipal



**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

**ANEXO III - MODELO DE PROJETO DE VENDA  
PROPOSTO PARA OS GRUPOS FORMAIS**

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/ PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/2020					
I-IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES					
<b>GRUPO FORMAL</b>					
1.Nome do Proponente		2.CNPJ			
3.Endereço		4.Município/UF			
5.E-mail		6.DDD/Fone		7.CEP	
8.Nº DAP Jurídica		9.Banco	10.Agência Corrente	11.Conta Nº da Conta	
12.Nº de Associados		3.Nº de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006		14.Nº de Associados com DAP Física	
15.Nome do representante legal		16.CPF		17.DDD/Fone	
18.Endereço		19.Município/UF			
<b>II - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>					
1.Nome da Entidade		2.CNPJ		3.Município/UF	
4.Endereço				5.DDD/Fone	
6.Nome do representante e e-mail			7.CPF		
<b>III - RELAÇÃO DE PRODUTOS</b>					
1.Produto	2.Unidade	3.Quantidade	4.Preço de Aquisição*		5.Cronograma de e Entregados produtos
			4.1.Unitário	4.2. Total	
OBS: *Preço publicado no Edital da Chamada Pública nº XXX/2020.					
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data		Assinatura do Representante do Grupo Formal		Fone/ E-mail:	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

**ANEXO IV - MODELO DE PROJETO DE VENDA  
PROPOSTO PARA OS GRUPOS INFORMAIS**

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE</b>							
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/ CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/2020</b>							
<b>I-IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>							
<b>GRUPO INFORMAL</b>							
1.Nome do Proponente			2.CPF				
3.Endereço			4.Município/UF		5.CEP		
6.E-mail (quando houver)			7.Fone				
8.Organizado por Entidade Articuladora			9.Nome da Entidade Articuladora		10.E-mail/Fone		
<b>II - FORNECEDORES PARTICIPANTES</b>							
1.Nome do Agricultor(a) Familiar		2.CPF		3.DAP	4.Banco	5.Nº Agência	6.Nº Conta Corrente
<b>III- IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>							
1.Nome da Entidade			2.CNPJ			3.Município/UF	
4.Endereço					5.DDD/Fone		
6.Nome do representante e e-mail					7.CPF		
<b>IV - RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS</b>							
1.Identificação do Agricultor(a) Familiar	2.Produto	3.Unidade de	4.Quantidade	5.Preço de Aquisição* /Unidade		6.Valor Total	
						Total agricultor	
						Total agricultor	
						Total agricultor	



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

**EDITAL**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

							Total agricultor
Total do projeto							
OBS:*Preço publicado no Edital da Chamada Pública nº XXX/2020.							
<b>V - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO</b>							
1.Produto	2.Unidade	3.Quantidade	4.Preço/Unidade	5.Valor Produto	Total	por	6.Cronograma de Entrega dos Produtos
					Total do projeto:		
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.							
Local e Data:		Assinatura do Representante do Grupo Informal					Fone/Email: CPF:
Local e Data:		Agricultores(as) Fornecedores(as) do Grupo Informal					Assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

### ANEXO V - MODELO DE PROJETO DE VENDA PARA OS FORNECEDORES INDIVIDUAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/ CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/2020					
I-IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR					
FORNECEDOR(A) INDIVIDUAL					
1.Nome do Proponente			2.CPF		
3.Endereço		4.Município/UF		5.CEP	
6.Nº da DAP Física		7.DDD/Fone		8.Email (quando houver)	
9.Banco	10.Nº da Agência		11.Nº da Conta Corrente		
II- Relação dos Produtos					
Produto	Unidade	Quantidade	Preço de Aquisição*		Cronograma de Entrega dos produtos
			Unitário	Total	
OBS: *Preço publicado no Edital da Chamada Pública nº XXX/2020.					
III - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
Nome		CNPJ		Município	
Endereço				Fone	
Nome do Representante Legal			CPF		
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data:	Assinatura do Fornecedor Individual		CPF:		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

*Avenida Dr. Fernandes - nº 262*  
*Centro - CEP: 59.343-000*  
*smejardimdoserido@gmail.com*

## **EDITAL**

---

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

---

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE OS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS A SEREM ENTREGUES SÃO PRODUZIDOS PELOS ASSOCIADOS/COOPERADOS**

**DADOS DO AGRICULTOR FAMILIAR OU DO GRUPO FORMAL OU INFORMAL**

Declaro, para fins de prova junto ao **Município de Jardim do Seridó/RN**, nos termos legais do Artigo 27 da Resolução nº 26, de 17 de junho de 2015, que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.

Local e data

---

Nome  
CPF/ CNPJ nº





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XXXX  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 826.588/2020  
CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/2020**

CONTRATO DE AQUISIÇÃO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO  
DE JARDIM DO SERIDÓ/RN** E A  
XXXXX XXXXXXXXXXXXX.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ/ RN**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.086.662/0001-38, com sede ao Centro Múltiplo de Uso “Prefeito Pedro Izidro de Medeiros”, Praça “Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho” - nº 228, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. José Amazan Silva, CPF 357.721.584-49, RG nº 1.125.644/SEDS-PB, domiciliado Jardim do Seridó/RN

### **CONTRATADA:**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS**

2.1 - Firmam o presente instrumento de contrato baseados na Resolução do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) nº26/2013 e Lei nº 11.947/2009 regulamenta que do total dos recursos financeiros repassados por este, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverá ser utilizado na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar, e/ou Empreendedores Familiares Rurais ou suas organizações.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO**

3.1- Chamamento público de compra da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios produzidos por agricultores e/ou empreendedores de base familiar rural, destinada ao preparo das refeições oferecidas aos alunos matriculados na educação básica das instituições educacionais da rede pública municipal de ensino, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

4.1 - Os produtos deverão ser fornecidos no município de Jardim do Seridó/RN, em até



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - n° 262  
Centro – CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

05 (cinco) dias do recebimento da Autorização da Compra, nas quantidades, locais, horários ali indicados **após o recebimento da NOTA DE EMPRENHO**, a ser enviada por e-mail posteriormente informado ou entregue em mãos, nos dias e horários indicados no momento da solicitação, correndo por conta da Proponente Contratada as despesas de impostos, taxas, transporte, alimentação, hospedagem, honorários, seguros, depreciação do veículo, etc decorrentes da execução do fornecimento.

4.1.1 - É vedado ao fornecedor alterar o tipo de produto solicitado, quantitativo do pedido, data de entrega, prazo de entrega, local, turno e itinerário de entrega, cronograma mensal, bem como quaisquer itens sem prévio contato e consentimento por escrito, sendo passível de sofrer as sanções previstas neste edital.

4.1.2 - Os entregadores deverão necessariamente entrar na área da cozinha e estoque com touca/boné, sapato fechado e uniforme limpos.

4.1.3 - Caso sejam constatados atrasos não comunicados nas entregas às escolas, alteração dos itinerários e turnos de entregas sem prévio consentimento da Secretaria Municipal de Educação, problemas de qualidade dos produtos ou das condições das embalagens, atrasos na entrega, o Setor de Alimentação Escolar emitirá atestado de não conformidade apontando as irregularidades no fornecimento de alimentos em cada uma das escolas atendidas pela Rede Municipal de Ensino.

4.1.4 - Os veículos de transporte e distribuição dos alimentos se destinarão exclusivamente para essa finalidade. Deverão dispor de compartimento de carga completamente fechado e/ou que proteja o alimento da exposição solar e do ar. Deverão estar devidamente higienizados, bem como as caixas, carrinhos e outros equipamentos utilizados. O transporte da bebida láctea, polpas e leite deverá ser em transporte fechado, térmico e higienizado para garantir o refrigeração e/ou congelamento.

4.1.5 - Os três primeiros projetos de venda de fornecedores habilitados deverão apresentar amostras dos itens das respectivas propostas. Os fornecedores deverão entregar uma amostra do produto, em sua forma original, conforme a unidade de medida constante no descritivo deste edital em até 48 horas após o término da chamada pública. A amostra deverá ser identificada com os seguintes dados: razão social do fornecedor, n.º da Chamada Pública, n.º do item e marca e/ou fornecedor/produtor. O Município reserva-se o direito de recusar produtos com características e/ou qualidade inferior às descritas neste edital.

4.1.6 - As amostras deverão ser entregues à Responsável Técnica da Alimentação Escolar e/ou a Coordenadora da Alimentação Escolar, no Setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, situado à Avenida Dr. Fernandes, n.º 262, Centro, das 7h às 13h em dias úteis. As amostras serão analisadas por pessoal treinado, dentre eles a Responsável Técnica e Nutricionista da Alimentação Escolar, membros do Conselho de Alimentação Escolar e um representante da Secretária Municipal de Educação em até 72 horas após o prazo limite para o recebimento.

4.1.7 - Além das especificações descritas para cada item deste edital, será avaliado o rendimento, a embalagem (primária e/ou secundária), rótulo, além das características



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

sensoriais de cada alimento, tais como textura, aparência, cor, sabor, odor, crocância, dureza, etc. A Secretaria Municipal de Educação encaminhará o Parecer Técnico com o resultado da inspeção das amostras para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal do referido município.

4.1.8 - A Secretaria Municipal de Educação, através dos avaliadores das amostras, poderá solicitar a qualquer momento que julgar necessária uma visita técnica na sede dos produtores rurais, para constatação de todas as normas e exigências deste Edital, bem como a capacidade de demanda.

**4.2 - A qualidade do produto, objeto desta chamada pública, deverá obedecer, respectivamente, às normas técnicas e controle de qualidade e, atender, estritamente, as descrições dos itens constantes no Anexo II.**

**4.3 - Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela Secretaria solicitante;**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO**

5.1 – Pelo fornecimento dos produtos, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ xx.xxxx,xx (xxxx);

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR
XX	XX	XXXXXXXX	XX	XXXX	XXX
<b>TOTAL: R\$ XXXXX.</b>					

5.2 - As liquidações das despesas originadas desta respectiva ata, deverão ser elaboradas em até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de apresentação da solicitação de cobrança.

5.3 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção a esta **CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/2020, obedecendo a classificação dos credores na ordem cronológica para pagamentos, conforme regulamentado pela resolução Nº 032/2016 (texto consolidado)**, o qual será pago através de depósito ou transferência bancária em favor da ADJUCATÁRIA, após da apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas a Tesouraria através da Secretaria Municipal ordenadora da despesa, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e/ou Municipal, INSS e FGTS com os prazos de validade devidamente atualizados. No campo referente a observações na nota fiscal, deve conter as seguintes informações: **Número do Processo Administrativo;**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

**Número da Chamada Pública;** como também o número da **Nota de Empenho** que será enviada a contratada, referente ao pedido.

5.3.1 – Caso deseje receber o pagamento por meio de depósito/transferência, o contratado(a) deverá fornecer o nome do Banco, o número de sua conta bancária e a respectiva Agência.

5.3.2 – Ao MJS/RN fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da entrega dos produtos pelo CONTRATADO, durante o mês, estes não estiverem sido realizados de acordo com as especificações estipuladas neste Edital;

5.3.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**5.3.4 – No caso de incorreção dos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à Contratada, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

6.1. Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a vigência deste contrato.

6.2. Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, a Contratante poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

6.3. No caso de solicitação de revisão de preço por parte da Contratada, a mesma deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Contratante adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

6.4. Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

6.5. Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

6.6. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper a execução enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1- As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do **Município de Jardim do Seridó/RN**, aprovado para o exercício de 2018, sendo assim alocadas:

#### **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

06.06001.12.306.0006.2015 – FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA MERENDA ESCOLAR

#### **ELEMENTOS DE DESPESA:**

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

#### **FONTE:**

11110000

11220000

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1- São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1- Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

8.1.2- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa **realizar as entregas**, dentro das condições pactuadas;

8.1.3- Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades na **no fornecimento dos produtos**, fixando o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para sua substituição;

8.1.4- Exigir que **os produtos sejam entregues** de forma pontual e satisfatória;

8.1.5- Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;

8.1.6- Observar para que durante toda vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida;

8.1.7- Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, caso este seja firmado, será nomeado um fiscal de contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1- Na execução deste contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:

9.1.1- Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

9.1.2- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.3- Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta;

9.1.4- Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;

9.1.5- Executar o fornecimento dos produtos de acordo com as suas especificações.

9.2- Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos valores dos produtos que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**9.3- Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública;**

9.4- A contratada responsabilizar-se-á pelo recolhimento de documentos e/ou exames quando solicitados pela secretaria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO**

10.1- Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, deixar de subscrever o contrato ou receber a NOTA DE EMPENHO, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o **Município de Jardim do Seridó/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital da **chamada pública nº**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

**XXX/2020** e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

11.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/ RN** e o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

11.2.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho;

11.2.2 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor dos **produtos não entregues**. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

11.2.3 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos **produtos**, por dia de atraso, observado o prazo de entrega dos produtos constante no **Anexo I**;

11.2.4 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado da contratação no caso em que o licitante der causa à rescisão do contrato;

11.3 - A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da CONTRATADA. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a CONTRATADA será convocada para complementação do seu valor;

11.4 - As multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da CONTRATADA;

11.5 - Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

11.6 - O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Prefeitura Municipal de Jardim do Seridó/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

11.7 - As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1- Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

13.1 – A vigência do Contrato Administrativo a ser subscrito terá por termo inicial em xx de xxxxx de xxxx e prazo final em xx de xxxxx de xxxx.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020**

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

15.1.1 – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

15.1.2 – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

15.1.3- a lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade de conclusão de entrega no prazo estipulado.

15.1.4- o atraso injustificado no início da entrega dos produtos;

15.1.5 – Pela paralisação no fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

15.1.6 - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.1.7 – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;

15.1.8 - Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

15.1.9 - a decretação de falência;

15.1.10 - a dissolução da sociedade;

15.1.11 - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

15.1.12 – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE.

15.1.13 - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

15.2 - Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito, neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Avenida Dr. Fernandes - nº 262  
Centro - CEP: 59.343-000  
smejardimdoserido@gmail.com

## EDITAL

### CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020 – PROC. ADMIN MJS/RN Nº 826.588/2020

16.1 – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

17.1– O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1– Fica eleito o foro da **Comarca de Jardim do Seridó/RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Jardim do Seridó/RN, em xx de xxxxx de xxxx.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE JARDIM DO  
SERIDÓ/RN – Prefeitura Municipal,**  
inscrita no CNPJ/MF sob o nº  
08.086.668/0001-38,  
José Amazan Silva, inscrito no CPF/MF  
sob o nº 357.721.584-49.  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_  
2ª \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.  
CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.